



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 122/2022

הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.13



י"ג ניסן תשפ"ב
14 אפריל 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
122/2022	הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית	105,000 ₪ (מאה וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 19.10.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-20.07.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והביטחון החברתי, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-09.05.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-04.07.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
12	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
15	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
15	2.1 כללי
16	2.2 מקום והיקף השירות
18	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
18	2.4 מהות השירות
21	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
22	2.6 גורמים מפנים
23	2.7 דרישות כח אדם
31	2.8 דרישות מהמבנה המוצע
35	2.9 דרישות ציוד
36	2.10 דרישות אתיקה
38	3. תנאי-סף
38	3.1 תנאי סף כלליים
40	3.2 תנאי סף ספציפיים
44	3.3 דרישות נוספות
46	4. בדיקת ההצעות והערכתן
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
55	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
57	5. שונות
57	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
57	5.2 שאלות הבהרה והערות





59	הגשת ההצעה	.5.3
60	חתימה על מסמכי המרכז	.5.4
60	תוקף ההצעה	.5.5
61	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
61	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
62	ערבות ביצוע	.5.8
62	הוראת קיזוז	.5.9
63	זכויותיו של המשרד	.5.10
65	הארכת מועדים	.5.11
65	בעלות על המרכז ועל ההצעה	.5.12
66	פרסום ההתקשרות	.5.13
66	סמכות השיפוט	.5.14

67 עלות .6

68 נספחים .7

68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
69	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
70	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
71	נספח א' פרטי המציע	
74	נספח ב' רשימת המחוזות ומרכזי היום הכלולים בהצעה	
76	נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
77	נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
78	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	
80	נספח ו' גילוי נאות	
81	נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
82	נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
83	נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
84	נספח י' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	
86	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
92	נספח יב' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
104	נספח יג' תכנית עבודה מוצעת	
105	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה	
106	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה	
109	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
110	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במרכז	
111	נספח יח' הסכם התקשרות	
135	1. תקן תעריף – מרכז יום טיפולי עד 16:00	
137	2. תקן תעריף – מרכז יום חדש – כישורי חיים ולמידה לאוכלוסייה סיעודית	
138	3. תקן תעריף – מרכז הכנה לשוק החופשי אינטנסיבי - תפקוד בינוני. עד שעה 16:00	
139	4. תקן תעריף – מועדונית יומית לבוגרים עם אוטיזם בתפקוד נמוך - בין 16:00-18:00	
142	נספח יח'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות	
151	נספח יח'2 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
152	נספח יח'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
160	נספח יח'4 שמירת סודיות	
162	נספח יח'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
164	נספח יח'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
165	נספח יח'7 כתב ערבות ביצוע	
166	נספח יח'8 הוראת קיזוז	
167	נספח יח'9 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	



תאריך עדכון:
04/07/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 122/2022

172	נספח יח'10 טופס לאישור מבנה המוצע
177	נספח יח'11 מיגון מבנה לזמן חירום
179	נספח יח'12 התחייבות להארכת התקשרות
180	נספח יח'13 מתווה תכנית אישית – מינהל מוגבלויות
195	נספח יח'14 מסמך התחייבות העובדים מטעם הספק לשמירת סודיות
197	נספח יח'15 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד
200	נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה וההערות

עמוד 5, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד.	עד ליום ב', ה-09.05.2022, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-04.07.2022
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד', ה-20.07.2022 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	כמפורט בסעיף 3.1.6 למכרז בתוקף עד ליום 19.10.2022

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר לפחות 2 גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת מרכזי יום סיעודיים ותעסוקתיים-שיקומיים בפריסה ארצית, עבור גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, בגילאי 18 ומעלה (ובאישור חריג של המשרד גם פחות מגיל 18), הנמצאים על רצף האוטיזם, הזכאים לקבל שירותים ממינהל מוגבלויות והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, יובהר כי אוכלוסיית מקבלי השירות מתחלקת ל-2 בהתאם לרמת התפקוד:

1.2.2.1 אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה - אוכלוסייה סיעודית או טיפולית - (סיעודי - זקוק לתמיכות בכל תחומי החיים, טיפולי - זקוק לתמיכות באופן משמעותי) עבורם תידרש בנוסף למרכז היום גם הפעלת מועדונית אחר הצהריים.

1.2.2.2 אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית - אוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית.





1.2.3. על המציע לציין בנספח ב' למרכז איזה מרכזים כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למרכז זה להפעלת מרכז יום בכל אחד מהמחוזות נושא מרכז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מרכז זה הפעלה של למעלה מארבעה מרכזי יום במצטבר על ידי אותו ספק באותו מחוז כך שמספר מרכזי היום המקסימלי שיוכל הספק להפעיל במסגרת מרכז זה הינו 13 מרכזי יום, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק ממרכזי היום שנכללו בהצעתו.

1.2.4. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מרכז יום הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למרכז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.5. נכון למועד פרסום המרכז, בכוונת המשרד להתקשר עם ספקים לצורך הפעלת 25 מרכזי יום עבור עד 1,315 מקבלי שירות. מובהר כי כ-70% ממקבלי השירות בתפקוד נמוך ישתתפו גם במועדונית, אולם ההיקף עשוי להשתנות בין המסגרות ותלוי בבחירת מקבלי השירות. המרכזים יופעלו ב-4 מחוזות כמפורט להלן:

1.2.5.1. מחוז ירושלים – במחוז ירושלים יוקמו 4 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי

ותעסוקה שיקומית עבור 225 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
1	ירושלים – עבור אוכלוסייה חרדית	2	30	10
2	ירושלים – אוכלוסייה חילונית	1	50	25
3	ירושלים – אוכלוסייה מגזר ערבי	1	20	10
4	מועצה אזורית מטה בנימין	1	20	20

1.2.5.2. מחוז הדרום – יוקם מרכז יום אחד מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה

שיקומית עבור 75 מקבלי שירות כמפורט להלן:



#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
5	מחוז הדרום	1	50	25

1.2.5.3. מחוז תל אביב והמרכז – יוקמו 14 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה שיקומית עבור 715 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכז/ים	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות בכל אחד מהמרכזים – תפקוד בינוני (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות בכל אחד מהמרכזים – תפקוד בינוני
6	מודיעין	1	35	20
7	מועצה אזורית חבל מודיעין	1	35	20
8	אזור דן צפוני	2	30	15
9	אזור דן דרומי	4	30	15
10	אזור השרון הדרומי	1	40	20
11	אזור מישור החוף הדרומי	1	30	15
12	אזור השרון הצפוני	2	40	20
13	מועצה אזורית גזר	1	40	10
14	מועצה אזורית חוף השרון	1	40	20

1.2.5.4. מחוז חיפה והצפון – יוקמו 5 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה שיקומית עבור 300 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
15	אזור הקריות	1	40	20
16	אזור הכרמל הצפוני	1	40	20
17	אזור הכרמל הדרומי	1	40	20
18	כרמיאל	1	40	20
19	מועצה אזורית מנשה	1	40	20

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.



- 1.2.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי
בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז
זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות
שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.7. המטופלים יופנו למרכז על ידי הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות
או באמצעות הפיקוח של המינהל, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם
ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.8. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים
את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת
שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, חוגים, הזנה ואנשי מקצוע ממוקצעות
הבריאות כגון: ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, פסיכיאטר, פיזיותרפיה וניתוח
התנהגות, תוך עמידה בדרישות כוח האדם כמפורט בסעיף 2.7 למכרז וכן
בדרישות ביטוח וסודיות בהתאם למפורט במכרז ובהסכם, ולפי העניין. הספק לא
יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת
שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות
והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על
ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי
עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
אזור דן צפוני	מהרצליה בצפון, עד תל אביב בדרום, ועד פתח תקווה במזרח;





המונח	הגדרה
אזור דן דרומי	מחולון בצפון, עד נס ציונה בדרום ועד כפר חב"ד במזרח;
אזור הכרמל הצפוני	מטירת הכרמל בצפון, עד זיכרון יעקב בדרום (לא כולל) ועד יגור במזרח;
אזור הכרמל הדרומי	מזכרון יעקב בצפון, עד חדרה בדרום ועד חריש במזרח;
אזור הקריות	מקרית אתא בצפון, עד יגור בדרום, עד קרית ים במערב ומושב עדי במזרח;
אזור השרון הדרומי	משפיים בצפון, עד הרצליה בדרום ועד כפר סבא במזרח;
אזור מישור החוף הדרומי	מנס ציונה בצפון, עד גדרה בדרום ועד רמלה במזרח;
אזור השרון הצפוני	מנתניה בצפון, עד שפיים בדרום ועד מועצה אזורית לב השרון במזרח;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראת תע"ס 10.6"	מרכז יום טיפולי / שיקומי לאנשים עם אוטיזם;
"המינהל"	מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, בגילאי 18 ומעלה (ובאישור חריג של המשרד גם פחות מגיל 18), הנמצאים על רצף האוטיזם, הזכאים לקבל שירותים ממינהל מוגבלויות והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם



המונח	הגדרה
	<p>התעסוקה, יובהר כי אוכלוסיית מקבלי השירות מתחלקת ל-2 בהתאם לרמת התפקוד:</p> <p>אוכלוסייה סיעודית או טיפולית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה (סיעודי – זקוק לתמיכות בכל תחומי החיים, טיפולי – זקוק לתמיכות באופן משמעותי).</p> <p>אוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית.</p> <p>רמות התפקוד יוגדרו על פי אבחון שנערך ע"י גורם מקצועי (רופא ילדים / פסיכיאטר / פסיכולוג), וזאת עד להגדרת התפקודים ע"י המינהל.</p>
"מרכז יום", "מרכזי יום"	<p>מסגרת יומית עבור אנשים בגילאי 18 ומעלה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, ושמטרתה הקניית מיומנויות אישיות וחברתיות לצורך פיתוח הרגלי עבודה, כללי התנהגות ומטלות תעסוקתיות בסיסיות, מרכזי היום יהיו עבור 2 סוגי אוכלוסיות:</p> <p>אוכלוסייה סיעודית – טיפולית;</p> <p>אוכלוסייה עבור תעסוקה שיקומית.</p>
"מחוז הדרום"	<p>מרהט בצפון, עד שדה בוקר בדרום, אופקים במערב, וחורה מזרח;</p>
"מחוז חיפה והצפון"	<p>מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;</p>
"מחוז ירושלים"	<p>מגדרה בצפון, עד קרית מלאכי בדרום, אשדוד במערב וירושלים במזרח;</p>
"מחוז תל אביב והמרכז"	<p>מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק.</p>
"מציע"	<p>תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;</p>
"נהלי והנחיות המינהל"	<p>פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;</p>
"נותן-שירות"	<p>גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;</p>



המונח	הגדרה
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.





1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי שירות למרכז היום.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'15, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר





לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המרכז מיד עם ההודעה על הזכיה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. מטרת המרכז היא לאתר לפחות 2 גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת מרכזי יום סיעודיים ותעסוקתיים-שיקומיים בפריסה ארצית, עבור גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, בגילאי 18 ומעלה (ובאישור חריג של המשרד גם פחות מגיל 18), הנמצאים על רצף האוטיזם, הזכאים לקבל שירותים ממינהל מוגבלויות והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, יובהר כי אוכלוסיית מקבלי השירות מתחלקת ל- 2 בהתאם לרמת התפקוד:
- 2.1.2. אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה - אוכלוסייה סיעודית או טיפולית – (סיעודי – זקוק לתמיכות בכל תחומי החיים, טיפולי – זקוק לתמיכות באופן משמעותי) עבורם תידרש בנוסף למרכז היום גם הפעלת מועדונית אחר הצהריים.
- 2.1.3. אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית - אוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת, ובפרט בהתאם למתווה טכניות טיפול בהתאם למפורט בנספח יח'13 למכרז.
- 2.1.5. כמו כן יידרש הספק לפעול על בסיס מערכת ממוחשבת של המשרד ובהתאם לדרישות המשרד בעניין זה.
- 2.1.6. הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.7. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'3 למכרז.
- 2.1.8. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





2.1.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי על מנת לאפשר מתן מענים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לראייה הרחבה הלוקחת בחשבון מאפיינים שלעיל, מובהר שמסגרת המספקת שירותים לקבוצת לקות מוגדרת (מש"ה, אוטיזם, מוגבלות מוטורית וכד') תוכל לספק מענים לאנשים שלא מאותה קבוצה כל עוד המאפיינים התפקודיים והאישיים של המועמד יהיו דומים לאלה שלהם מיועדת המסגרת בהתאם לתנאי המרכז וההסכם. תחומי תפקוד מרכזיים שלפיהם תיבחן ההתאמה: קוגניציה, תקשורת, אינטראקציה בין אישית, ניידות, טיפול עצמי, חיי יום יום. כמו כן יילקחו בחשבון מאפיינים התנהגותיים ואחרים. בכל מקרה בו יש צורך בהתאמה והנגשה של המסגרת/השירות למאפייני לקות ייחודיים של אדם, יש לפעול בהתאם לתדריך מקוצר הנגשות והתאמות מטעם המשרד המצ"ב כנספח יח'1.

2.1.10. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)

2.1.11. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מרכז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2. מקום והיקף השירות

2.2.1. השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם למרכזי היום שנכללו בהצעות הזכות.

2.2.2. נכון למועד פרסום המרכז, בכוונת המשרד להתקשר עם ספקים לצורך הפעלת 25 מרכזי יום עבור עד 1,315 מקבלי שירות. מובהר כי כ-70% ממקבלי השירות בתפקוד נמוך ישתתפו גם במועדונית, אולם ההיקף עשוי להשתנות בין המסגרות ותלוי בבחירת מקבלי השירות. המרכזים יופעלו ב-4 מחוזות כמפורט להלן:

2.2.2.1. מחוז ירושלים – במחוז ירושלים יוקמו 4 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה שיקומית עבור 225 מקבלי שירות כמפורט להלן:



#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
1	ירושלים – עבור אוכלוסייה חרדית	2	30	10
2	ירושלים – אוכלוסייה חילונית	1	50	25
3	ירושלים – אוכלוסייה מגזר ערבי	1	20	10
4	מועצה אזורית מטה בנימין	1	20	20

2.2.2.2 מחוז הדרום – יוקם מרכז יום אחד מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה שיקומית

עבור 75 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
5	מחוז הדרום	1	50	25

2.2.2.3 מחוז תל אביב והמרכז – יוקמו 14 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה

שיקומית עבור 715 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכזים	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות בכל אחד מהמרכזים – תפקוד בינוני (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות בכל אחד מהמרכזים – תפקוד בינוני
6	מודיעין	1	35	20
7	מועצה אזורית חבל מודיעין	1	35	20
8	אזור דן צפוני	2	30	15
9	אזור דן דרומי	4	30	15
10	אזור השרון הדרומי	1	40	20
11	אזור מישור החוף הדרומי	1	30	15
12	אזור השרון הצפוני	2	40	20
13	מועצה אזורית גזר	1	40	10
14	מועצה אזורית חוף השרון	1	40	20

2.2.2.4 מחוז חיפה והצפון – יוקמו 5 מרכזי יום מסוג סיעודי-טיפולי ותעסוקה

שיקומית עבור 300 מקבלי שירות כמפורט להלן:

#	מיקום המרכז	כמות מרכזים	כמות מקבלי שירות – תפקוד נמוך (סיעודי וטיפולי)	כמות מקבלי שירות – תפקוד בינוני
15	אזור הקריות	1	40	20
16	אזור הכרמל הצפוני	1	40	20
17	אזור הכרמל הדרומי	1	40	20
18	כרמיאל	1	40	20
19	מועצה אזורית מנשה	1	40	20

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מרכז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. מרכז היום יופעל חמישה ימים בשבוע, בימים א' עד ה', בין השעות 8:00 ל-16:00, כאשר מרבית מקבלי השירות ישארו עד 16:00, ואילו קבוצות פרטניות ישארו לפעילויות פנאי עד השעה 18:00. מרכזי היום יפעלו בימים והשעות המפורטים לעיל פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל (חוה"מ סוכות ופסח, חנוכה - יום אחד, פורים - יום אחד, וכן שבועיים אחרונים של חודש אוגוסט). בערבי חג יופעל מרכז היום בין השעות 8:00 ל-12:00.

2.3.2. אחת לשנה ייבחן מצבו של מקבלי השירות והמשך שהותו במסגרת. כמו כן יועבר דו"ח תפקוד עדכני לעו"ס הרשות.

2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המרכז.

2.4. מהות השירות

עמוד 18, מתוך 200 עמודים





2.4.1. המערך השיקומי-תעסוקתי, הסייעודי והטיפולי

- 2.4.1.1. המערך השיקומי-תעסוקתי יתן מענה תעסוקתי-שיקומי-טיפולי לאוכלוסיית היעד תוך התייחסות לצרכיו ולמגבלותיו של הבוגר עם האוטיזם בכדי:
- 2.4.1.1.1. לשפר את המיומנויות האישיות והתפקודיות של אדם, הנמצא על רצף האוטיזם, לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היום יום.
- 2.4.1.1.2. לשפר את המיומנויות החברתיות והתקשורתיות של אדם על רצף האוטיזם.
- 2.4.1.1.3. להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לאנשים על רצף האוטיזם, על מנת שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרות חיצוניות.
- 2.4.1.1.4. להכין לחיי עבודה ולעצמאות בתחומי החיים השונים.
- 2.4.1.2. על מנת לממש את המטרות המפורטות לעיל על המערך לפעול כדלקמן:
- 2.4.1.2.1. לאתר סוגי עבודה מגוונים, בדרגות קושי שונות, המותאמים לאוכלוסיית אנשים על רצף האוטיזם.
- 2.4.1.2.2. להתאים את סביבת העבודה למוגבלותו של כל פונה על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל התעסוקתי שלו.
- 2.4.1.2.3. להתאים את הכלים הטיפוליים לצרכים הייחודיים של האוכלוסייה.
- 2.4.1.2.4. להעריך את הפוטנציאל התעסוקתי של הפונים במטרה לאפשר להם למצות את יכולתם ולניידם על פני הרצף התעסוקתי. (ההערכה תבוצע אחת לשנה).
- 2.4.1.3. הספק יתחייב למתן מכלול השירותים, כולל העמדה של מבנה מתאים למרכז היום, כמפורט במסמכי מרכז זה. כמו כן, על הספק להעמיד צוות מקצועי; לדאוג למקומות השמה ולבצע פעילויות פרטניות וקבוצתיות ותוכניות קידום אישיות לשם שיקומם המקצועי של מקבלי השירות וקידומם בתחום התעסוקה. כמו כן ידאג הספק לארוחת צהריים בשרית, מגוונת, מאוזנת ובכמות מספקת עבור מקבלי השירות, לפי תפריט קבוע שאושר ע"י תזונאית בעלת תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות. המשרד





יהיה רשאי לבדוק את התפריט ולדרוש שינויים. עדיפות למטבח מבשל בתוך מבנה מרכז היום.

2.4.1.4. שירותי המערך השיקומי-תעסוקתי יינתנו בין השעות 8:00 עד 16:00.

2.4.2. פעילות בשעות הפנאי - מועדונית

יובהר כי פעילות זו תינתן לקבוצה שתשאר במרכז היום לפעילות פנאי אחרי המערך השיקומי-תעסוקתי, לקבוצה פרטנית.

2.4.2.1. כללי

המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפעלת המרכז למשך שעתיים נוספות במודל מועדונית (16:00-18:00), כל יום, ולספק למטופלים במרכז פעילות פנאי. מובהר כי עבור פעילות זו יש תעריף נפרד (מועדונית יומית).

2.4.2.2. מטרת פעילות הפנאי

- 2.4.2.2.1. שיפור התפקוד האישי והיומי של מקבלי השירות במיומנויות יומיומיות, תקשורתיות וחברתיות.
- 2.4.2.2.2. הרחבת הפעילות החברתית של מקבלי השירות.
- 2.4.2.2.3. הקלה למשפחות ושיפור באיכות החיים של המשפחה.
- 2.4.2.2.4. מניעת מצבי סיכון סכנה ומשבר וחזוק מקבלי השירות.

2.4.2.3. סדר היום במסגרת פעילות הפנאי

פעילות הפנאי תתבצע במרכז היום כל יום, לאחר סיום שעות העבודה, בין השעות 16:00-18:00 לאורך כל השנה.

2.4.2.4. תכני הפעילות:

- 2.4.2.4.1. פעילות הפנאי תהיה מגוונת ותכלול בין היתר פעילויות חברתיות, העשרתיות, טיפוליות ושיקומיות וכיו"ב.
- 2.4.2.4.2. על הספק לשלב בפעילות לפחות שלושה חוגים בשבוע (כל חוג כשעה-שעה וחצי) (לדוגמא: אומנות, ספורט, מוזיקה, קבוצה למיומנות חברתית, טיפול עם בעלי חיים וכיו"ב) המונחים ע"י אנשי מקצוע שאינם נמנים על צוות מרכז היום או אנשי מקצוע הנמנים על צוות מרכז היום שיועסקו מעבר לתקן הנדרש במרכז זה.





2.4.2.4.3. הפעילויות יכולות להתקיים בתוך או מחוץ למרכז היום בכפוף לאמור בסעיף 2.8.6 למכרז.

2.4.3. דרישות כשרות

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.4.3.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחוייב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.4.3.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד.

2.4.3.3. מתאריך א' תשרי תשפ"ב 7.9.21 עד תאריך א' תשרי תשפ"ג תחול שנת השמיטה על כן יש לרכוש פירות וירקות על פי היתר מכירה לפי הוראת הרבנות הראשית לישראל.

2.4.3.4. יש להפריד בשטחים ושילוט בין בשרי לחלבי ולסמן את הכלים חלבי בצבע כחול ובשרי בצבע אדום.

מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.5. סטטיסטיקה ודוחות

2.5.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות מרכז היום באותו חודש, על פי דרישות המשרד.

2.5.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במרכז יום, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את מרכז היום, בהתאם להנחיות המשרד.

2.5.3. אחת לחודש יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח מפורט אודות מגמת יציאה של מקבלי השירות ממרכז היום. תכניות לפי תפקוד וגיל.

2.5.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במרכז יום, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





- 2.5.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.5.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזי יום וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.5.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 2.5.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.6. גורמים מפנים

- 2.6.1. המטופלים יופנו למרכז על ידי הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות הפיקוח של המינהל, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יח' למרכז זה.
- 2.6.2. תהליך ההפניה יתבצע בהתאם לכללים הבאים:
- 2.6.2.1. עובד/ת סוציאלי/ת יודיע למפקח המחוזי על הועדה חדשה, המפקח מאשר את ההשמה מבחינה תקציבית ומעביר את החומר לספק. לחילופין ההפניה תתבצע באופן ישיר על ידי עובד/ת סוציאלי/ת בקהילה.
- 2.6.2.2. פנייה ישירה לספק מחייבת את הספק להפנות את המועמד למחלקה לשירותים חברתיים לשם הכרה ולביצוע התהליכים המתחייבים ואין בכך הבטחה שהוא יופנה לספק.
- 2.6.2.3. על ספק לתאם מהלכים עם הרשות המקומית לצורך תהליך הקבלה.
- 2.6.2.4. הספק יקיים ועדת קבלה שתכלול את: עו"ס הרשות המקומית המפנה, מנהל מרכז היום ועו"ס מרכז היום, לצורך בחינת התאמתו של המועמד לתוכנית. אם ימצא המועמד מתאים הוא ישולב במרכז יום. ההחלטה היא





של נציגי הספק בשיתוף העו"ס, אך במקרה של המלצה לאי קבלה של מועמד יש לקבל אישור פיקוח.

2.6.3. הפניית מקבלי שירות למרכז יום נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד בכפוף להוראות מכרז זה ולאמור בהסכם המצ"ב כנספח יח'.

2.7. דרישות כח אדם

2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל המרכז המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.7.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

2.7.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת צוות חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.7.5. עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.





2.7.6. יובהר כי עבור מסגרת לאוכלוסייה ערבית, ידרש הספק להעמיד צוות דובר ערבית כשפת אם.

2.7.7. הספק ידאג להדרכה והכשרה שוטפת לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, יש לשתף את הצוות בקורסים המתקיימים ע"י מינהל מוגבלויות מעת לעת ומפורסמים בקרב המסגרות. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.8.1. מנהל המרכז

2.7.8.1.1. תיאור תפקיד:

2.7.8.1.1.1. אחריות להפעלת מרכז היום בהתאם למדיניות של המשרד.

2.7.8.1.1.2. אחריות לניהול שוטף של מרכז היום, מבחינה מקצועית, ארגונית וכספית.

2.7.8.1.1.3. ניהול והדרכה של הצוות הרב-מקצועי.

2.7.8.1.1.4. **אחריות על בניה של מערך הסדנאות** ושל מרכזי הערכה והשתתפות בוועדות קבלה למרכז יום.

2.7.8.1.1.5. יעמוד בקשר שוטף מול פיקוח מרכז היום וגורמים מפנים שונים בקהילה.

2.7.8.1.1.6. אחראי לפיתוח של מקומות העסקה שונים ברמה האזורית ופיתוח של קשרי מעסיקים.

2.7.8.1.1.7. אחריות על פיתוח מקצועי של הצוות, העובד תחתיו, כולל: השתתפות בכנסים, בימי עיון ובהשתלמויות.

2.7.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.





2.7.8.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.2 ו-3.2.5.3 למכרז.

2.7.8.2 עובד סוציאלי

2.7.8.2.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.8.2.1.1 אחראי על מתן טיפול שיקומי תומך

למקבל שירות, בהתאם לצורך.

2.7.8.2.1.2 אחראי על הקשר עם מקבל השירות

ומשפחתו ועם המחלקה לש"ח בקהילה וגורמי טיפול אחרים.

2.7.8.2.1.3 אחראי על כל מערך הסדנאות וההכנה

להשתלבות בתעסוקה במסלולים השונים.

2.7.8.2.1.4 אחראי על כתיבת תוכניות קידום

אישיות.

2.7.8.2.1.5 אחריות על קיום וזימון של ועדות קבלה

למסגרת ועל הוצאה של מכתבי קבלה או סירוב למרכז יום.

2.7.8.2.1.6 אחראי להדרכת הצוות בתחום של

תכניות השיקום האישיות והפרופיל התעסוקתי, בקרה והפעלה.

2.7.8.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.8.3 פסיכולוג

2.7.8.3.1 **תיאור תפקיד:**

בניית תכניות טיפול וניהולן.

2.7.8.3.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ורישום

בפנקס הפסיכולוגים.

2.7.8.3.3 **דרישות ניסיון:**





ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס הפסיכולוגים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון למועד אספקת השירותים, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית.

2.7.8.4. מורה להשלמת השכלה – רכז חינוך

- 2.7.8.4.1 **תיאור תפקיד:** הוראה פרטנית וקבוצתית למשתקמים במרכז בהתאם לתכנית העבודה שנקבעה ולתכניות האישיים של המשתקמים במרכז.
- 2.7.8.4.2 **דרישות השכלה:** בעל/ת תעודת הוראה.
- 2.7.8.4.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במרכז.

2.7.8.5. עובד מקצועות הבריאות

- 2.7.8.5.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.7.8.5.1.1 ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום המקצועי שלו, עבודה ישירה עם מקבלי השירות;
- 2.7.8.5.1.2 אחראי על תוכנית השיקום הקו ייצור בתחום מקצועו.
- 2.7.8.5.2 **דרישות השכלה:** תעודת מקצוע מטעם משרד הבריאות בריפוי בעיסוק / קלינאות תקשורת / פיזיותרפיה לפי העניין.
- יובהר כי ניתן יהיה להמיר את אחד ממקצועות הבריאות למקצוע "מנתח התנהגות" כמפורט להלן:
- 2.7.8.5.2.1 **תיאור תפקיד:**





2.7.8.5.2.1.1. ליווי והדרכת הצוות הטיפולי בתחום

המקצועי שלו, עבודה ישירה עם
מקבלי השירות;

2.7.8.5.2.1.2. אחראי על תוכנית השיקום הקו ייצור
בתחום מקצועו.

2.7.8.5.2.2. **דרישות השכלה:** בוגר לימודי ניתוח

התנהגות התוכנית המאושרת על ידי
הלשכה הבינלאומית לניתוח התנהגות
(BACB) באחד מהמוסדות האקדמיים
המוכרים ע"י התכנית בארץ.

2.7.8.6. אח/ות

2.7.8.6.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.6.1.1. תיאום כלל נושאי הבריאות במרכז.

2.7.8.6.1.2. מתן ייעוץ וסיוע בתכנית קידום בריאות
במרכז.

2.7.8.6.1.3. ליווי והדרכת הצוות, לרבות הדרכת
הצוות בענייני בריאות והגיינה.

2.7.8.6.1.4. שמירה על קשר עם הרופא בקהילה
ועם המשפחה.

2.7.8.6.1.5. סידור התרופות בקלמרים בהתאם
להנחייה כתובה וחתומה ע"י רופא.

2.7.8.6.1.6. וידוא שנותן התרופה חתם כנדרש
בקרדקס.

2.7.8.6.1.7. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל
מקבל שירות.

2.7.8.6.1.8. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום
סמכותו ועפ"י הנחיות המינהל.





2.7.8.6.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בסיעוד, רישום בפנקס סגל סיעודי ורישיון לעסוק כאח/ות מטעם משרד הבריאות.

2.7.8.6.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון מטעם משרד הבריאות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים, בעבודה כאחות.

2.7.8.7 **מדריך**

2.7.8.7.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.7.8.7.1.1 עבודה ישירה עם מקבלי השירות.
- 2.7.8.7.1.2 אחראי על יישום תכניות הייצור ותוכניות השיקום בקווי יצור מסוימים או במחלקות מסוימות כפי שהוטל עליו על ידי מנהל המרכז;
- 2.7.8.7.1.3 אחראי להפעלת מקבלי שירות במרכז יום בהתאם להנחיות מנהל המרכז;
- 2.7.8.7.1.4 אחראי לעבודה בהתאם לנהלים שנקבעו על-ידי המשרד לצורך שמירה על שלומם ובטיחותם של מקבלי השירות;
- 2.7.8.7.1.5 אחראי על הכשרת מקבלי השירות;
- 2.7.8.7.1.6 אחראי על תחזוקה תקינה של הציוד במרכז יום בהתאם להנחיות מנהל המרכז;
- 2.7.8.7.1.7 ידריך את מקבלי השירות, תוך הקפדה על הפעלת נהלים שנקבעו על-ידי המשרד.

2.7.8.7.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.8.8 **מטפל**

עמוד 28, מתוך 200 עמודים





2.7.8.8.1. **תיאור תפקיד:** משגיח ומסייע בהביטים הפיזיים – עזרה באכילה, שמירה על ניקיון, נראות ותמיכה ביישום כישורי חיים.

2.7.8.8.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.7.8.9. **עובד שירותים**

תיאור תפקיד: אחראי על תחזוקת המבנה, על ניקיונו וכיו"ב.

2.7.9. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור אוכלוסייה טיפולית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה הזקוקים לתמיכה משמעותית – **תעריף עבור מטופל השווה עד השעה 16:00, תקן כוח האדם עבור 30 מטופלים יהיה כמפורט להלן:**

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

היקף משרה	שם התפקיד במודל התעריף	התפקיד
0.50	מנהל 1	מנהל המרכז
0.25	רכז חינוך	מורה להשלמת השכלה – רכז חינוך
3.00	מדריך א	מדריך
0.25	פיזיותרפסיט	עובד מקצועות הבריאות
0.25	פסיכולוג	פסיכולוג
0.50	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
0.50	קלינאי תקשורת	עובד מקצועות הבריאות
0.50	אחות 1	אחות
1.00	עובד שירותים	עובד שירותים
1.00	מטפל 1	מטפל
7.75		סה"כ

2.7.10. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור אוכלוסייה סיעודית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה הזקוקים לתמיכה בכל תחומי החיים, **תעריף עבור מטופל השווה עד השעה 16:00. תקן כוח האדם עבור 30 מטופלים יהיה כמפורט להלן:**





יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל המרכז שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

היקף משרה	שם התפקיד במודל התעריף	התפקיד
0.75	מנהל א	מנהל המרכז
0.25	רכז חינוך	רכז חינוך
0.25	פסיכולוג	פסיכולוג
0.50	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
1.50	עובד פרארפואי	עובד מקצועות הבריאות
6.5	מדריך א	מדריך
2	מטפל א	מטפל
1	עובד שירותים	עובד שירותים
12.75		סך הכל

2.7.11. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים עבור אוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית, תעריף עבור מטופל השווה עד השעה 16:00. תקן כוח האדם עבור 15 מטופלים יהיה כמפורט להלן:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל המרכז שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

היקף משרה	שם התפקיד במודל התעריף	התפקיד
0.333	מנהל א	מנהל המרכז
0.333	רכז חינוך	רכז חינוך
0.60	עובד סוציאלי	עובד סוציאלי
2.00	מדריך א	מדריך
0.25	אמרכל	עובד שירותים
3.516		סך הכל





2.7.12. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים במסגרת מועדונית **עבור השעות 16:00 - 18:00**. תקן כוח האדם עבור 16 מטופלים יהיה כמפורט להלן:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

התפקיד	שם התפקיד במודל התעריף	היקף משרה
מדריך	מדריך	1.250

2.8. דרישות מהמבנה המוצע

2.8.1. המציע אינו נדרש להציג מבנה בשלב המענה למכרז.

2.8.2. על המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן, במצטבר:

2.8.2.1. מאפייני המבנה המוצע

2.8.2.1.1. הספק יידרש להעמיד לפחות מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה ביחס לכל מרכז יום.

2.8.2.1.2. יובהר כי לא נדרש מבנה נפרד עבור אוכלוסייה סיעודית-טיפולית ועבור אוכלוסייה בתעסוקה שיקומית, אך נדרשים חללי עבודה נפרדים עבור כל אוכלוסייה. עוד יובהר כי הספק יהיה רשאי להעמיד מבנים נפרדים עבור כל אוכלוסייה בנפרד בהתאם לשיקול דעתו.

2.8.2.1.3. מובהר כי במקרה שבו הספק יעמיד מבנה אחד בו פועלות שתי האוכלוסיות, נדרש אישור מפקח מחוזי לגבי החלוקה במבנה, כאשר חדרי שירותים, מטבח, חדר אוכל וחדרי טיפול יכולים להיות משותפים, וחדרי הפעילות יחולקו בהתאם לרמות התפקוד.

2.8.2.1.4. המבנה ימוקם באזור אשר נבחר הספק להפעיל בו את המפעל כהגדרתו במכרז זה ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.





- 2.8.2.1.5. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד. מובהר כי המבנה כאמור יאושר לאחר בחירת הספק במרכז ובטרם תתקיים בו הפעילות, על ידי המשרד, ואין צורך להציגו במסגרת ההצעה למכרז כתנאי סף.
- 2.8.2.1.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח י'.
- 2.8.2.1.7. על המבנה המוצע שיועמד להפעלת מרכז היום לעמוד בתנאי הסף המופעים בנספח יח'10.
- 2.8.2.1.8. הערה לדרישות הסף למבנה: גודל חדר האוכל יהיה 40 מ"ר.

2.8.2.2. דרישות בטיחות

- 2.8.2.2.1. במקרה שהמבנה המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח יח'9, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק לצרף בעת הצגת המבנה העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.8.2.2.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 2.8.2.2.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;
- 2.8.2.2.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת





הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.8.2.2.2. במקרה שהמבנה המוצגים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'9 למכרז.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יח'9, חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות לצורך עמידה בתנאי הסף ונספח חתום כאמור ידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד.

2.8.2.3. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.8.2.3.1. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.8.2.3.1.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת





מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה המוצע יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.8.2.3.1.2. מסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכז יום אזורי סיעודי, שיקומי-תעסוקתי במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.8.2.3.2. אם המבנה המוצע הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.8.2.3.3. במקרה שהמבנה המוצע הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית





להעמיד מבנה מתאים/מים להפעלה של מרכז יום אזורי סיעודי, שיקומי-תעסוקתי במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.8.3. המבנה יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.8.4. המבנה כולו יועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת מרכז יום, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.8.5. הספק יידרש להציג אישור ממשד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למקבלי שירות. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשד הבריאות.

2.8.6. מובהר כי הספק יהיה רשאי לספק את השירותים לפי מרכז זה גם מחוץ למבנה המוצע במרכז (לדוגמא בשטח פתוח, במבנה ציבור וכיו"ב) בכפוף לאישור מראש של המשרד. אישור המשרד למתן השירותים שלא במבנה הקבע יינתן בהתחשב ביכולת הספק לספק תנאים נאותים לאכילה, עמידה בדרישות בטיחות וביטחון. שיקול הדעת לאישור יהיה בידי המשרד בלבד.

2.8.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.8.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9. דרישות ציוד

עמוד 35, מתוך 200 עמודים





- 2.9.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.9.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.9.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מס"ד	מתקן	פירוט
1.	סדנאות עבודה	שולחנות, כיסאות, ציוד להפעלת הסדנא.
2.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות בהתאם למספר מקבלי השירות, מזגן לחימום וקירור
3.	מטבחון	מקרר, תנור, מיקרוגל, כיריים, כיור ומשטח עבודה
4.	חדר טיפול	שולחן משרדי, 2 כיסאות, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, שולחן קטן (לפינת טיפול), ציוד משרדי אחר רלוונטי לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור בכל חדר
5.	מרחב הפגתית (מרחב / חלל פתוח, גינה או חצר)	שולחנות, כיסאות / כורסאות / פופים ואמצעים שונים להפעלה כמו: מתקני חצר, חומרי יצירה, משחקים.
6.	חדר שירותים	אסלה, כיור, ציוד שירותים מתכלה.
7.	חדר מנהל	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון נפרד למחשב, מדפסת, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה, מזגן לחימום וקירור

2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל





- מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2 על גבי השלטים בפתחו של המבנה שיועמד על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.10.3 שרות: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.4 מקצוענות ואחריות: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.5 איכות: הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.6 יושרה מקצועית וטוהר המידות: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.7 כבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.10.8 מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.9 זכויות העובדים: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

- 3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:
- 3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 3.1.4 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.5. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.6.1. **אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 3.1.6.2. **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.7. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.7.1. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד 19.10.2022.
- כתב-הערבות יהיה על-סך **105,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישה אלף ש"ח)** בכל מקרה, ללא תלות במספר המרכזים הכלולים בהצעה.
- 3.1.7.2. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.7.3. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.7.4. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.7.5. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**
- 3.1.7.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.7.7. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:





3.1.7.7.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.7.7.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.6, עד ליום ב', ה-09.05.2022, בשעה 12:00.

3.1.7.7.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.

3.1.7.7.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.7.7.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.1.8. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח

המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יב' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים

שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף

בזאת כנספח ט'.





3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.7.9 ובנספח יח'10 ביחס למבנה שישמש לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

3.2.3.3. לעמוד בדרישות לפי סעיף 2.8 לגבי מרכז היום, הכלול בהצעתו. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלה של מסגרות חוץ ביתיות (בתנאי פנימייה) ו/או מרכזי יום ו/או מרכזי תעסוקה ו/או מסגרות של חינוך מיוחד בתפקוד נמוך עד בינוני ו/או בהפעלה של מועדוניות שיקומיות לאוטיסטים, עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.5. ניסיון נדרש ממנהל המרכז המוצע

מובהר כי תנאי הסף לעניין המנהל המוצע ייבדקו עבור כל מרכז יום בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממרכז יום אחד יגיש בהצעתו מנהל נפרד עבור כל מרכז יום שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר מרכזי היום הכלולים בהצעתו. מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו המנהל ליותר ממרכז יום אחד. עוד מובהר כי ככל שהמנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במרכז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.5.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 3.2.5.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית.
- 3.2.5.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של צוות טיפולי מקצועי רב תחומי בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל המרכז המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל המרכז המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.





3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת מרכז היום, כמפורט בסעיף 2.9 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במרכז בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המרכז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למרכז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכת

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70

נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יב'.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	ייבדק ניסיון המציע בהפעלה של מסגרות חוץ ביתיות (בתנאי פנימייה) ו/או מרכזי יום ו/או מרכזי תעסוקה ו/או מסגרות של חינוך מיוחד בתפקוד נמוך עד בינוני ו/או בהפעלה של מועדוניות שיקומיות לאוטיסטים, עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים)	1.1. ניסיון בהפעלה של מסגרות	1. המציע





	לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.		
15	ייבדק ניסיון המציע בעבודה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או חברתית עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה הראשונה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.2. ניסיון בעבודה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או חברתית	
8	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.3.2. ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.		
43			ניקוד כולל למציע
9	ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מ"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה עם אנשים מוגבלות	2. מנהל המרכז המוצע
9	ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול של צוות טיפולי מקצועי רב תחומי בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.2. ניסיון בניהול של טיפולי מקצועי רב תחומי	
4	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל המרכז המוצע. מנהל מרכז שהוא בעל השכלה כמפורט להלן: תואר שני בכל תחום; או תואר אקדמי ראשון בניהול; או תואר אקדמי ראשון במשאבי אנוש; או תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית; או תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה. יקבל 4 נקודות.	2.3. השכלה	



22			ניקוד למנהל המוצע
15	<p>העו"ס המוצע עומד בדרישות ההשכלה כמפורט בסעיף 2.7.8.2.2 למכרז. ייבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעו"ס, החל ממועד רישום בפנקס העו"ס, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון כאמור בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק'.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון כאמור בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נק'.</p> <p>יובהר כי יתאפשר כפל ניקוד בשנים בהן לעו"ס היה ניסיון עם 2 סוגי האוכלוסיות.</p> <p>מובהר כי מציע שייציג עובד סוציאלי בהצעתו יהיה מחויב להעסיק עובד סוציאלי במסגרת התקן כמתחייב במכרז זה. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת עובד סוציאלי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לעובד זה כמפורט בסעיף 2.6.1 לעיל אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג עובד כאמור או שהעובד שייציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.7.8.2.2 לעיל יקבל 0 נק'.</p>	3.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי	3. העובד הסוציאלי המוצע
15			ניקוד העובד הסוציאלי המוצע
20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של</p>	4.1. תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת

עמוד 48, מתוך 200 עמודים





	הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יג' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.		
20		ניקוד לתכנית מוצעת	כולל עבודה
100		ניקוד כולל	

4.2.6 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם

לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף

4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם

המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, אגף

בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם

עם מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים,





ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח י'א, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה

אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 עמידה בדרישות השירות (20%);

4.2.6.6.2.2 העמדת צוות איכותי כנדרש (20%);

4.2.6.6.2.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);

4.2.6.6.2.4 שיתוף הידע שברשות המציע והשמת תכניות חדשניות (20%);

4.2.6.6.2.5 שביעות רצון מקבלי השירות, תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.





4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במרכז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים (8 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
4.2.6.7.1.1. עמידה בתנאי התקשרות באספקת שירותים במבנה (20%);





- 4.2.6.7.1.2. עמידה בתנאי התקשרות באספקת שירותים באמצעות צוות (20%);
- 4.2.6.7.1.3. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח ועמידה בדוחות אחרים כגון: דוחות קידום, דוחות כספיים (20%);
- 4.2.6.7.1.4. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
- 4.2.6.7.1.5. שביעות רצון מקבלי השירות, תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%).
- 4.2.6.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המרכזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הווארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.





4.2.6.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף
4.2.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת
המכרזים.

4.2.7 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)

- 4.2.7.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.7.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון
5%	1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות
5%	2. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)
	3. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:
20%	3.1. תכניות שיקום תעסוקתי חדשניות על המציע להציג עד 2 תכניות. ביחס לכל תכנית הניקוד יחולק באופן הבא:



ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון
	<ul style="list-style-type: none"> • אופן בניית התכנית והעמקתה (25%) • פירוט אודות טיפולים חדשניים (50%) • תוצאות והשגת יעדים (25%) • הניקוד יחלוק בהתאם למספר תכניות השיקום החדשניות שיציג המציע. • עבור תכנית אחת יקבל המציע ניקוד מקסימלי של עד 10% • עבור שתי תכניות יקבל המציע ניקוד מקסימלי של עד 20%
20%	<p>3.2. פרויקטים ייחודיים בתחום הסיעודי – טיפולי על המציע להציג עד 2 פרויקטים. ביחס לכל תכנית הניקוד יחולק באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אופן בניית התכנית והעמקתה (25%) • פירוט אודות טיפולים חדשניים (50%) • תוצאות והשגת יעדים (25%) • הניקוד יחלוק בהתאם למספר תכניות השיקום החדשניות שיציג המציע. • עבור פרויקט אחד יקבל המציע ניקוד מקסימלי של עד 10%. • עבור שני פרויקטים יקבל המציע ניקוד מקסימלי של עד 20%
10%	3.3. תוכנית קידום אישית עבור מקבלי השירות
5%	3.4. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה
5%	3.5. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע
5%	3.6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)
5%	3.7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים
5%	4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון
	של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתייעוד תהליך העבודה על שלביו השונים
5%	5. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים
10%	6. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המרכז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)
100%	7. ניקוד כולל לתכנית המוצעת

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יג'.

4.3 שלב ג': בחירת הזוכים

4.3.1 ביחס לכל מרכז יום נושא מרכז זה, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

4.3.2 במידה ומציע קיבל את הציון הגבוה ביותר, ביותר מ-4 מרכזי יום באותו מחוז, המשרד יחליט לפי שיקול דעתו ובהתאם לצרכיו באילו מרכזי יום יזכה המציע.

4.3.3 במידה ויש 2 מציעים ומעלה שקיבלו ציון זהה, חלוקת המפעלים תתבצע לפי שיקול דעתו של המשרד, בהתאם לצרכיו בצורה הוגנת, סבירה ושיוויונית.

4.3.4 מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מרכז זה הפעלה של למעלה מארבעה מרכזי יום במצטבר על ידי אותו ספק באותו מחוז כך שמספר מרכזי היום המקסימלי שיוכל הספק להפעיל במסגרת מרכז זה הינו 13 מרכזי יום.

4.3.5 על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי חמישה מרכזים ומעלה באותו מחוז יופעל המנגנון הבא:



- 4.3.5.1. המציע יזכה באספקת השירותים בארבעת מרכזים לפי החלטת המשרד, ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המרכזים תיפסל.
- 4.3.5.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר המרכזים יזכו באספקת השירותים במרכזים אלו.
- 4.3.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים במרכז זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למרכז מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי:
- 4.3.6.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במרכזים, על אף ההגבלה המפורטת לעיל, ללא הגבלה מספרית.
- 4.3.6.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים במרכזים זה/אלו.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהוים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-09.05.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם

5.2.8





5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל

מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.

5.3.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק

זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

5.3.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי

שייציין במפורש בנספח יד' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי





הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.1.4. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.

5.3.2. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מרכז מספר 122/2022" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 19.10.2022. המשרד שומר לעצמו את הזכות

לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו

מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות

בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת

ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.





- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.
- 5.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'3.
- 5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'6 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'7. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9 הוראת קיזוז

עמוד 62, מתוך 200 עמודים





בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'8 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכום ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4 לעיל. [סעיף בחירת זוכים במקרה של מכרז ריבוי זוכים].
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.





- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'6 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.6	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		
.2	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל המרכז המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.3	רשימת המחוזות ומרכזי היום הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.6	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.8	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	3.2.3	התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יב'	3.2.5	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טז'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה וההערות	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____
מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
12. מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.





- 15.2.4 [נמחק] 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 **עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' רשימת המחוזות ומרכזי היום הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מחוזות ואיזה מרכזי יום כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מס' 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקומות המתאימים):

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מרכז יום בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מארבעה מרכזי יום במצטבר על ידי אותו ספק באותו מחוז כך שמספר מרכזי היום המקסימלי שיוכל הספק להפעיל במסגרת מכרז זה הינו 13 מרכזי יום.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק ממרכזי היום שנכללו בהצעתו.

מחוז ירושלים

מיקום המרכז	סימון
ירושלים – עבור אוכלוסייה חרדית – מסגרת 1	<input type="checkbox"/>
ירושלים – עבור אוכלוסייה חרדית – מסגרת 2	<input type="checkbox"/>
ירושלים – עבור אוכלוסייה חילונית	<input type="checkbox"/>
ירושלים – אוכלוסייה מגזר ערבי	<input type="checkbox"/>
מועצה אזורית מטה בנימין	<input type="checkbox"/>

מחוז הדרום

מיקום המרכז	סימון
מחוז הדרום	<input type="checkbox"/>

מחוז תל אביב והמרכז

מיקום המרכז	סימון
מודיעין	<input type="checkbox"/>
מועצה אזורית חבל מודיעין	<input type="checkbox"/>
אזור דן צפוני מסגרת 1	<input type="checkbox"/>
אזור דן צפוני מסגרת 2	<input type="checkbox"/>
אזור דן דרומי מסגרת 1	<input type="checkbox"/>
אזור דן דרומי מסגרת 2	<input type="checkbox"/>
אזור דן דרומי מסגרת 3	<input type="checkbox"/>
אזור דן דרומי מסגרת 4	<input type="checkbox"/>
אזור השרון הדרומי	<input type="checkbox"/>
אזור מישור החוף הדרומי	<input type="checkbox"/>
אזור השרון הצפוני מסגרת 1	<input type="checkbox"/>
אזור השרון הצפוני מסגרת 2	<input type="checkbox"/>
מועצה אזורית גזר	<input type="checkbox"/>
מועצה אזורית חוף השרון	<input type="checkbox"/>





מחוז חיפה והצפון

מיקום המרכז	סימון
אזור הקריות מסגרת 1	<input type="checkbox"/>
אזור הקריות מסגרת 2	<input type="checkbox"/>
אזור הכרמל הצפוני	<input type="checkbox"/>
אזור הכרמל הדרומי	<input type="checkbox"/>
כרמיאל	<input type="checkbox"/>

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
(סעיף 3.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **105,000 ₪** (במילים: מאה וחמישה אלף ש"ח)
אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
(יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת
תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 19.10.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ד' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
(סעיף 3.1.5 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' גילוי נאות
(סעיף 3.1.8 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתגנים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ח' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע
תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם החותם





נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' התחייבות לעניין הציוד, המבנה ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון (סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג/ו במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/הים, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת מרכז יום, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח'11.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שימשש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז יום (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז יום תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז יום תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יום יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז יום.
5. [נמחק].

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

עמוד 85, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מסגרות חוץ ביתיות (בתנאי פנימייה) ו/או מרכזי יום ו/או מרכזי תעסוקה ו/או מסגרות של חינוך מיוחד בתפקוד נמוך עד בינוני ו/או בהפעלה של מועדוניות שיקומיות לאוטיסטים, עבור אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג המסגרת	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים במסגרת	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע <small>(אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)</small>	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז תעסוקה	<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית							
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז תעסוקה	<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית							
		<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז תעסוקה	<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית							



תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע <small>(אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)</small>	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים במסגרת	סוג המסגרת	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית	<input type="checkbox"/> מסגרת חוץ ביתית <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז תעסוקה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה חינוכית ו/או שיקומית ו/או טיפולית ו/או חברתית עם אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע <small>(אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)</small>	האם סופק עבור אנשים על רצף האוטיזם?	סוג העבודה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> שיקומית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית		
								<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> חינוכית <input type="checkbox"/> שיקומית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית		

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע <small>(אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)</small>	האם סופק עבור אנשים על רצף האוטזם?	סוג העבודה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכית <input type="checkbox"/> שיקומית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/>		
								כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	חינוכית <input type="checkbox"/> שיקומית <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> חברתית <input type="checkbox"/>		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצעה שבסעיף 2 שלהלן.

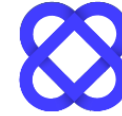
2. הצגת המנכ"ל / בעל השליטה - יובהר כי יש למלא הצעה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד - יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

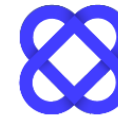
מספר רישיון

תאריך

עמוד 90, מתוך 200 עמודים



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

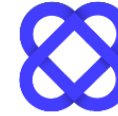
אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 91, מתוך 200 עמודים





נספח יב' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למרכז יום המוצע שכתובתו: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל המרכז				
עובד סוציאלי				

הערות כלליות:





- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

1. מנהל המרכז המוצע

- 1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המרכז המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____





1.7 אישור בעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).



1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית		
							<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית		
							<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית		
							<input type="checkbox"/> מש"ה <input type="checkbox"/> אוטיזם <input type="checkbox"/> פיזית <input type="checkbox"/> חושית		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

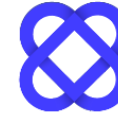
1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול של צוות טיפולי מקצועי רב תחומי בהיקף של לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.5.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחומי העיסוק של הצוות שניהל מנהל המרכז המוצע	מספר אנשי הצוות הטיפולי שניהל מנהל המרכז המוצע בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 96, מתוך 200 עמודים





הצהרת מנהל המרכז המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל המרכז.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל המרכז כנדרש במכרז זה.
 - הנני מצהיר/ה כי בכוונתי לשמש בתפקיד מנהל המרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל המרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. עובד סוציאלי

העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.7.8.2 למכרז.

- 2.1 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
 - 2.2 מספר ת"ז: _____
 - 2.3 טלפון: _____
 - 2.4 טלפון נייד: _____
 - 2.5 דואר אלקטרוני: _____
 - 2.6 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין(סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
 - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.7.8.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני

עמוד 98, מתוך 200 עמודים



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.7.8.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.9 האם העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

עמוד 99, מתוך 200 עמודים



- העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מוצרף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעו"ס, החל ממועד רישום בפנקס העו"ס, במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם מדובר בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית? יש לפרט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 100, מתוך 200 עמודים



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האם מדובר בעבודה כעובד סוציאלי עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה) ו/או אנשים עם מוגבלות פיזית ו/או חושית? יש לפרט	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מצהיר/ה כי בכוותי לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

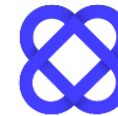
תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

עמוד 101, מתוך 200 עמודים



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 102, מתוך 200 עמודים



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/ בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 103, מתוך 200 עמודים





נספח יג' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, **שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 4.1).

על המציע לצרף לנספח זה תכנית עבודה מוצעת בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' חלקים חסויים בהצעה
(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זזה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.





2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
_____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי)
התשמ"א - 1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים
בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת. _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז (סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות
(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "מרכז היום");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת מרכז היום;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 111, מתוך 200 עמודים





- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במרכז היום; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת מרכז היום.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
 - 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת מרכז היום ואבטחת השהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2 כי המבנה או המבנים בהם שוכן מרכז היום והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת מרכז היום במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
 - 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את מרכז היום בהתאם להסכם זה.
 - 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא בהתאם להוראות ההסכם את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד מרכז היום

מרכז היום מיועד עבור גברים ונשים, שסיימו את לימודיהם במלואם במערכת החינוך, בגילאי 18 ומעלה (ובאישור חריג של המשרד גם פחות מגיל 18), הנמצאים על רצף האוטיזם, הזכאים לקבל שירותים ממינהל מוגבלויות והמתגוררים בקהילה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, יובהר כי אוכלוסיית מקבלי השירות מתחלקת ל-2 בהתאם לרמת התפקוד:

אוכלוסייה סיעודית או טיפולית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה (סיעודי – זקוק לתמיכות בכל תחומי החיים, טיפולי – זקוק לתמיכות באופן משמעותי).

אוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת מקבלי השירות

- 5.1. מכסת מקבלי השירות המרבית הינה בהתאם למפורט בסעיף 1.2.5 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של מרכז היום. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס מרכז היום יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית מקבלי השירות למרכז יום תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של מקבלי השירות ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים





- 6.1.1 להלן התעריפים ביחס לכל אחת מהאוכלוסיות הכלולות במרכז. **מובהר כי כל אחת מהאוכלוסיות תהיה בעלת סמל נפרד, וכח האדם ייבדק ויפוקח בצורה נפרדת:**
- 6.1.1.1 עבור מטופל שהינו באוכלוסייה סיעודית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה, הזקוק לתמיכות בכל תחומי החיים, השוהה במרכז עד השעה 16:00 – 5,763 ש"ח כולל מע"מ. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 01/2022).
- 6.1.1.2 עבור מטופל שהינו באוכלוסייה טיפולית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד נמוכה, הזקוק לתמיכות באופן משמעותי, השוהה במרכז עד השעה 16:00 – 3,648 ש"ח כולל מע"מ. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 01/2022).
- 6.1.1.3 עבור מטופל שהינו באוכלוסייה במתכונת תעסוקה שיקומית – אנשים על רצף האוטיזם עם רמת תפקוד בינונית – השוהה במרכז עד השעה 16:00 – 2,890 ש"ח כולל מע"מ. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 01/2022).
- 6.1.1.4 עבור כל מטופל שישהה במועדונית בין השעות 16:00-18:00 – 1,352 ש"ח כולל מע"מ. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל 01/2022).
- 6.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.4 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת מרכז היום לפי מרכז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מרכז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 **תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו במרכז יום, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז יום) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.





- 6.2.2. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות במרכז יום.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את מרכז היום והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.6. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב לאכלוס מלא, וכי עד לאכלוס מלא של מרכז היום לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת מרכז היום.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי המשרד, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים במרכז יום.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה, לרבות תרומות, אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. קיזוז





הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר, בכפוף להודעה מראש ובכתב.

8. קליטת והוצאת מקבלי שירות ממרכז היום

- 8.1. המטופלים יופנו למרכז על ידי הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או באמצעות הפיקוח של המינהל.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במרכז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי שירות לספק.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במרכז יום את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים למרכז יום.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר ממרכז היום יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות ממרכז היום בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות ממרכז היום ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות ממרכז היום בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למקבלי שירות במרכז יום

- 9.1. הספק מתחייב לתת למקבלי שירות במרכז יום את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז יום בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במרכז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, באישור ועדת המכרזים וללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת מרכז היום.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.





- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז היום, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במרכז היום, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת מרכז היום בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת מרכז היום כמפורט במסמכי המרכז ובהסכם.
- 10.6. מנהל מרכז היום יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז יום ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות מרכז היום כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז יום או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור למרכז יום, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול מרכז היום.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.





- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות מרכז היום באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות במרכז יום, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את מרכז היום, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. אחת לחודש יעביר הספק לנציגי המשרד דיווח מפורט אודות מגמת יציאה של מקבלי השירות ממרכז היום. תכניות לפי תפקוד וגיל.
- 12.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים במרכז יום, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזי יום וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזי יום נושא מרכז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 12.8. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.





- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת מרכז היום

- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול מרכז היום על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת מרכז היום והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי פתיחת מרכז היום

- 15.1. מרכז היום יופעל חמישה ימים בשבוע, בימים א' עד ה', בין השעות 8:00 ל-16:00, כאשר מרבית מקבלי השירות ישארו עד 16:00, ואילו קבוצות פרטניות ישארו לפעילויות פנאי עד השעה 18:00. מרכזי היום יפעלו בימים והשעות המפורטים לעיל פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל (חופ"מ סוכות ופסח, חנוכה - יום אחד, פורים - יום אחד, וכן שבועיים אחרונים של חודש אוגוסט). בערבי חג יופעל מרכז היום בין השעות 8:00 ל-12:00.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

עמוד 120, מתוך 200 עמודים





- 17.1. הספק מתחייב להעסיק במרכז יום כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המרכז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת מרכז היום ומתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במרכז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז יום כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במרכז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז יום אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במרכז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז יום.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז יום, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג להדרכה והכשרה שוטפת לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, יש לשתף את הצוות בקורסים המתקיימים ע"י מינהל מוגבלויות מעת לעת ומפורסמים בקרב המסגרות. המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק המועסקים במרכז המופעל מכח מרכז זה, והם בלבד.





17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המרכז לעניין העסקת עברייני מין.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מרכז זה לצורך קבלת שירותי

ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, חוגים, הזנה ואנשי מקצוע ממקצועות הבריאות כגון: ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, פסיכיאטר, פיזיותרפיה וניתוח התנהגות, תוך עמידה בדרישות כוח האדם כמפורט בסעיף 2.7 למרכז וכן בדרישות ביטוח וסודיות בהתאם למפורט במרכז ובהסכם, ולפי העניין. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מרכז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מרכז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במרכז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מרכז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מרכז זה.

18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מרכז זה את המסמכים הבאים:

18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות - אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מרכז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מרכז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה





שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות מרכז היום את כל הציוד והכלים כמפורט במרכז.

20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במרכז יום, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במרכז יום, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1. ביטוח חבות מעבידים





- 23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 23.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.2.6. מנהל המרכז, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מטפלים, אחיות, רכזים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.7. השוהים במרכזים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית, כולל גם ביצוע טיפול שיקום תעסוקתי תומך ובניית תוכניות קידום אישיות ע"י עובד סוציאלי, בניית מערך סדנאות ומרכזי הערכה, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.





- 23.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 23.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.4. **ביטוח רכוש**
הספק יבטח את **מבנה/י מרכז/י היום** בו/בהם יינתנו השירותים ותכולתו/תם, לרבות מערכותיו/הם ותשתיותיו/הם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במרכזי היום. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.5. **ביטוחים נוספים:**
הספק ידאג ויודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.
- 23.6. **כללי**
23.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
23.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
23.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
23.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במרכזי היום ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
23.6.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.





- 23.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.6.1.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח מקביל לנוסח ביט אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.6.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.6.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 23.6.4. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף זה. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל





- חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.6.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 23.6.6. **אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.**
- 23.6.7. **אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. **זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, באישור מראש ובכתב של המשרד בלבד, הספק יהיה רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי מרכז היום מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.**
- 24.2. **המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".**
- 24.3. **הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במרכז יום, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.**

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. **הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מרכז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלים שירות מכוח מרכז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי שירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.**
- 25.2. **השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.**
- 25.3. **מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מרכז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.**
- 25.4. **בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; סמל המדינה.**





25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל מוגבלויות, אגף בכיר קהילה - השירות לבוגרים ומזדקנים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

27.4. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'5 להסכם זה.

28. העברת זכויות

28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות או מי מטעמו, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק





- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה לאחר שתי התראות ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





- 30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת מרכז היום, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של מרכז היום, לוודא שהתשלום שמועבר למרכז היום עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת מרכז היום בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת מרכז היום לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדן על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:



תאריך עדכון:
04/07/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מרכז פומבי מספר 122/2022

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:
אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.
תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

עמוד 133, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 122/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [בהתאם לתקציר שיועבר על ידי הגורם המקצועי].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 122/2022 הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית: להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1. תקן תעריף – מרכז יום טיפולי עד 16:00

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,570 ₪
סוג מסגרת	מרכז יום טיפולי – +21 עד 16:00
מספר דיירים	30
סוף תעריף	ציבורי
תאריך	03/2020

1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מנהל 1	0.50	9,181	4,590
רכז חינוך	0.25	8,257	2,064
מדריך א	3.00	7,550	22,651
פיזיותרפיסט	0.25	8,778	2,194
פסיכולוג	0.25	11,014	2,753
עובד סוציאלי	0.50	9,481	4,741
קלינאי תקשורת	0.50	8,778	4,389
אחות 1	0.50	12,166	6,083
עובד שירותים	1.00	6,407	6,407
מטפל 1	1.00	7,653	7,653
סה"כ	7.75		63,525

1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	22,075
סה"כ כולל ת"ס	85,600
עלות שכר לנפש	2,853

1.3. סה"כ הוצאות כלליות לתעריף: 612 ₪

1.4. שונות



תאריך עדכון:
04/07/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 122/2022

פירוט	סעיף
3,466	תעריף
104	מע"מ
3,570	סה"כ תעריף

עמוד 136, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



2. תקן תעריף – מרכז יום חדש – כישורי חיים ולמידה לאוכלוסייה סיעודית

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	5,655.58
שם תעריף	מרכז יום חדש - כישורי חיים ולמידה
סוג מסגרת	מעון יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	30
מס' ימי פעילות	6
תאריך	03/2020

2.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.250	8,256.570	2,064
פסיכולוג	0.250	11,013.580	2,753
עובד שירותים	1.000	6,406.930	6,407
עובד פרארפואי	1.500	8,777.960	13,167
עובד סוציאלי	0.500	9,481.380	4,741
מנהל א	0.750	9,180.560	6,885
מטפל א	2.000	7,652.580	15,305
מדריך א	6.500	7,550.280	49,077
סה"כ	12.75		100,399

2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	34,889
סה"כ כולל ת"ס	135,288
עלות שכר לנפש	4,510

2.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 979.46 ₪

2.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	5,489
מע"מ	167
סה"כ תעריף	5,656



3. תקן תעריף – מרכז הכנה לשוק החופשי אינטנסיבי - תפקוד בינוני. עד שעה 16:00

פירוט	סעיף
2,831	סך הכל תעריף
מרכז הכנה לשוק החופשי אינטנסיבי	שם תעריף
מרכז שיקום	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
15	מספר דיירים
4932, 4931	סמל תעריף
03/2020	תאריך

3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.333	8,257	2,749
עובד סוציאלי	0.600	9,481	5,689
מנהל א	0.333	9,181	3,057
מדריך א	2.000	7,550	15,101
אמכל	0.250	6,582	1,645
סה"כ	3.516		28,241

3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	9,814
סה"כ כולל ת"ס	38,055
עלות שכר לנפש	2,537

3.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 251 ₪

3.4. שונות

פירוט	סעיף
2,788	תעריף
43	מע"מ
2,831	סה"כ תעריף





4. תקן תעריף – מועדונית יומית לבוגרים עם אוטיזם בתפקוד נמוך - בין 16:00-18:00

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,325.62
שם תעריף	מועדונית יומית לבוגרים עם אוטיזם בתפקוד נמוך
סוג מסגרת	מועדונית
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	16
מספר ימי פעילות	2
סמל תעריף	4614 ,4613
תאריך	03/2020

4.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך א	1.250	7,550	9,438

4.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,280
סה"כ כולל ת"ס	12,718
עלות שכר לנפש	795

4.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 454 ₪

4.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,249
מע"מ	77
סה"כ תעריף	1,326





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

משרת השם המלא של מספר מזהה
הבודק/ת

תואר
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



נספח יח'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק הויזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה. הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי. 	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. 	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם. בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק הויזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> • רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים. • יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. • פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה 	
<ul style="list-style-type: none"> • בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. • יש להציג את הנוכחים בקבוצה. • בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. • יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. • הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומונגשת. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> • הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. • יש להקפיד על הסרת מכשולים. • יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. • הנגשה אל המבנה ובתוכו תבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. • יש להקפיד על תאורת לילה. • יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. • במידה ויש כלב נחיה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור. בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה. עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל 	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע. רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה. התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד. בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים. רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה. במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש. יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה. יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד. במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים. התקנת אורות מהבהבים לדלתות. התקנת לולאת השראה. במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מיגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו



איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:

- 3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2. בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3. חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.

המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

אתגרי הלקות: אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות





מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד. קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב. יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע. במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות. יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע. בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים. בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים. לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות. יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות. יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך. רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי – יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות. יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי. יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום. בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי. שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי. יש להקפיד על לו"ז קבוע. יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה. במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות. רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול) 	
<ul style="list-style-type: none"> בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. יש להקפיד על סדר יום קבוע. העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרות עם פעילויות אחרות. לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות. במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת. במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים. סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה</p>
<ul style="list-style-type: none"> בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים. יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי. הפעילות צריכה להיות מובנית 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> - יש לשמור על סימטריה - יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה - יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס. מעברים: <ul style="list-style-type: none"> - על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה. - המעבר צריך להיות בטוח. - המעבר צריך להיות תחום וברור. - המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר. 	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> - המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה. - יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים • חצר או מבואה: - יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות. - יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה. - יש לאפשר מיקום מרגיע. • תשתיות: - יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות. - יש להפחית עומס של פריטים. - יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת. - חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון. - יש להתקין פתרונות למניעת רעשים. - יש לאפשר איורור חדרים. • בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת): - יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה. - יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה. - יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים. - יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלוויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח. - יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים. - פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות. - יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל. 	

5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת



מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור. יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות. יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת. עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם. יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין. יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה. הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטי כגון תמונות וסרטונים או דגמים. חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה. יש לשנן ולתרגל את המסלול. יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים. עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לפרק את המשימות לתת משימות. יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות. יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם. במידת הצורך יש להסתייע במלווה. ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים. תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית. במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי. פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית. יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות. 	
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה זמני מנוחה. יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה. תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת. משימות לצורך למידה או עבודה- <ul style="list-style-type: none"> - יש לפרק לתת משימות - למידה הדרגתית - הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף - יש להקפיד לתת הוראות עקביות - להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים - לבצע תרגול ושינון - יש לחזור על הוראות - יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה - למידה או עבודה בקבוצות קטנות - יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד - יש לאפשר התנסות 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית. יש להכין את המשתתף לפני הפעילות הצפויה. יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי. יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות. יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית. לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה. יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף בטיחות בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי). לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

נספח יח'2 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות
נמחק

עמוד 151, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יח'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מרכז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מרכז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסינות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כ"א-5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח כ"א-4) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.





4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.





5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.

2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.

4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.

5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.

2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.

3. מדיניות הגיבוי:

3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.





- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד וימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון





בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:

אבחונים, חוות דעת אישיות, כל מידע הרלוונטי כדי לגבש תוכניות אישיות ותעסוקתיות

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

ניהול תהליך טיפולי ומעקב אחר מושמים על הספקטרום האוטיסטי, לצורך מימוש חוזה זה.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומנהל.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.





- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.





נספח יח'4 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'3 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח'5 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____, במשרד מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן: (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 122/2022 כנספח יח'3.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מגורם מבוקר או מכל גורם אחר הקשור לאספקת השירותים.





8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח יח'6 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יח'7 כתב ערבות ביצוע
(סעיף 5.7.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: (במילים) _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזנה/מכרז להפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יח'8 הוראת קיזוז
(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.

הגוף _____
מספר טלפון _____
לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית, שמספרו 122/2022, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם) (הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יח'9 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות (סעיף 2.8.2.2 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)

שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____

בעלות הנכס: _____

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): _____

2.3 בעלות: _____

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1 אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך האישור	מתן	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



תאריך עדכון:
04/07/2022



מכרז פומבי מספר 122/2022

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 169, מתוך 200 עמודים





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותרת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יח'10 טופס לאישור מבנה המוצע

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה המוצע

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.7.9 למכרז).

טופס לאישור מבנה המוצע

(ישמש לבדיקת מבנה המוצע כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה המוצע החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר במכרז)
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלוטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אולכוסיות יחודיות/ אחר _____

ג. פרמטרים לבדיקה:





פרמטר	תנאי המכרז	כמות	ממצאים	הערות
סדנאות עבודה	4 מ"ר למקבל שירות	חלל אחד עבור כל 12 מקבלי שירות		
חדר אוכל	40 מ"ר	תלוי מקבלי השירות כמפורט בסעיף 2.8.2.1.8 למכרז		במידה וגודל חדר האוכל משמש עבור אוכלוסיות נוספות שאינן כלולות במכרז זה, בהתאם לאמור בסעיף 2.8.2.1.3 למכרז, תתקיים ארוחה ב-2 משמרות.
מטבחון	בהתאם למספר מקבלי השירות	1		
חדר טיפול	9 מ"ר	חלל אחד עבור כל 24 מקבלי שירות		
מרחב לפעילות הפגתית (מרחב / חלל פתוח, גינה או חצר)	40 מ"ר	1		
חדר שירותים	3 מ"ר	תלוי מקבלי השירות כמפורט בטבלה מטה* מובהר כי יחס נשים / גברים באוכלוסיית האוטיסטים הוא כ-1:5. לעניין השירותים היחס יהיה 1:4.		
רמת תחזוקה סבירה		צביעה, מניעת עובש ורטיבות, מיזוג אוויר (חימום וקירור). תקינות חלונות, דלתות וריצוף		
עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה			קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני





פרמטר	תנאי המכרז	כמות	ממצאים	הערות
והשירותים החברתיים ופקע"ר)				
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.				
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.				
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.				
נגישות פיזית			קיים/לא קיים	
המבנה המוצע נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה			קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?			קיים/לא קיים	

*להלן כמות יחידות השירותים הנדרשות כתלות בכמות מקבלי השירות:





כיוור רחצה		משתנות		אסלות		פרטים
קבועות	אנשים	קבועות	אנשים	קבועות	אנשים	
1	עד 15	1	עד 15	1	עד 15	גברים
2	16-35	1	16-35	2	16-35	
3	36-80	2	36-80	3	36-80	
4	81-130	2	81-130	4	81-130	
1	לכל 80 נוספים	1	לכל 80 נוספים	1	לכל 80 נוספים	
1	עד 15			2	עד 15	נשים
3	16-35			4	16-35	
5	36-80			6	36-80	
6	81-130			7	81-130	
1	לכל 40 נוספות			1	לכל 40 נוספות	

ד. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות (נספח יח'9) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה לזמן חירום (נספח יח'11)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.8.2.3 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

- יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבלים, סגירת מרפסות וכדומה.
- המלצה ללא תנאים
 - המלצה עם תנאים (יש לפרט):
- _____
- _____
- _____

ו. חתימת מפקח

- הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____



תאריך עדכון:
04/07/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מרכז פומבי מספר 122/2022

ז. תגובת המפעיל:

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

עמוד 176, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יח'11 מיגון מבנה לזמן חירום

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.





- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח יח'12 התחייבות להארכת התקשרות (סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'13 מתווה תכנית אישית – מינהל מוגבלויות מבוא

תכניתו האישית של אדם מהווה את ליבת הפעילות המקצועית של המינהל, בהיותה ביטוי מעשי ויישומי של ערכים, אמונות, משאבים ושיטות התערבות אל נוכח הפרט, לקוח הקצה – שעבורו קיימת המערכת. המתווה שיוצג להלן, נועד לנסח את העקרונות והשלבים המרכזיים בתהליך בניית התכנית והנו חלק ממגמת אגף הערכה, הכרה ותכניות - ליצור שפה אחידה שתבסס את תהליכי ההערכה והטיפול בלקוחות המינהל. מסיבה זו הוקדשו הפרקים הראשונים להבהרת המושגים והנחות היסוד של שני עולמות התוכן המרכזיים:

- עולם ה-ICF, המבוסס על ראייה הוליסטית פסיכו-ביו-סוציאלית ועל **עקרון ההערכה המתמדת** מתוך ראיית התפקוד האנושי כתהליך דינמי, משתנה ורב – ממדי.

- עולם המושגים של "שירות מוכון אדם"- שעיקרו התמקדות בפרט, צרכיו ורצונותיו הייחודיים. לשימוש אנשי המקצוע במנהל, נבחרו ופותחו שישה כלי עבודה המאפשרים יישום של עולמות תוכן בעבודת היומיום בשטח:

1. שאלוני WHODAS 2.0 – משמשים להערכה תפקודית. חוברו על ידי ארגון הבריאות העולמי כנגזרת של מודל ה-ICF ותוקפו בעשרות מדינות ברחבי העולם. השאלונים תורגמו לעברית על ידי אוניברסיטת חיפה באישור ארגון הבריאות העולמי. לשאלונים צורף תרגום מקוצר ובו חלקים נבחרים מתדריך ארגון הבריאות העולמי למילויים - כולל דוגמאות והסברים.

2. שאלון סביבה – פותח במנהל. נועד למפות את סביבת האדם בהתאם לגישת ה-ICF.

3. מפרט שאלות לריאיון אישי.

4. טופס ניהול סיכונים – המבוסס, רובו ככולו, על הכלי שחובר באגף מש"ה לשעבר, תוך התאמות קלות לשפת ה-ICF.

5. טבלה מרכזת של כל שלבי התכנית האישית כולל הכלים הרלוונטיים לכל שלב, זאת לנוחות המשתמש. המגמה בבחירת הכלים הייתה להישען ככל האפשר, על כלים אוניברסליים ומתוקפים שיוכלו לשמש את מסגרות המנהל לייעודים שונים. חשוב להדגיש כי זוהי תחילתה של דרך חשובה וכי אימוץ שפת מודל ארגון הבריאות העולמי על ידי משרדנו ושילובה עם עקרונות "שירות מוכון אדם" מהווים אתגר משמעותי שיחייב תהליכי הטמעה והדרכה מעמיקים.

בברכה,

נילי דניאל





מנהלת תחום תכניות אישיות ושיטות התערבות

מתווה תכנית אישית – מינהל מוגבלויות

1. כללי

- 1.1. מינהל מוגבלויות מקיים מגוון שירותי טיפול ושיקום לאוכלוסיית יעד המצויה על רצף תפקודי נרחב: מסגרות דיור; מסגרות יום; שירותים ותכניות בקהילה .
- 1.2. המינהל מחייב קיומה של תכנית אישית לכל אדם הצורך את שירותיו, בדיור ובקהילה – זאת כדי להבטיח התייחסות מקצועית ומובנית לפרט – על צרכיו ומאפייניו הייחודיים, מטרותיו ורצונותיו.
- 1.3. כל זאת, תוך שמירת זכויות יסוד מתוקף: חוק יסוד – כבוד האדם וחירותו (1992); חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (1998) ותקנותיו; האמנה הבינלאומית לזכויותיהם של אנשים עם מוגבלות (2006); תיקון לחוק הכשרות המשפטית והאפוסטרופסות (2017).

2. מטרת המתווה

הסדרת תהליך בניית התכנית האישית, עקרונותיה והמעקב אחר ביצועה – בהתייחס לטיפול באנשים עם מוגבלויות, זאת בהתאם למדיניות המינהל ומסגרת החקיקה והנהלים המסדירים את פעילותו.

3. תכנית אישית – הגדרות

3.1 מהי תכנית אישית?

תכנית אישית הנה מכלול ההתערבויות הנבנות עבור האדם ובשיתוף עמו, שעניין טיפול, שיקום, שימור, קידום ושיפור איכות חיים של האדם, תוך מיקוד באחד או יותר מתחומי החיים המרכזיים: הבנה ותקשורת; נידודות בסביבה; טיפול עצמי; יחסים בינאישיים; פעילויות יומיום – משק בית; לימודים ועבודה; השתתפות בחברה.

3.2 מטרת התכנית האישית:

לסייע לאדם, ככל האפשר, לנהל חיים בעלי משמעות, לקיים אינטראקציה יעילה עם העולם הסובב אותו ולשפר את רמת האוטונומיה הנחוצה לכך (מבוסס על הגדרת השיקום של 1993, Arokiasamy).

3.3 על מי חל מתווה תכניות אישיות?

3.3.1. כל תכנית התערבות לאדם המבקש לצרוך את שירותי המינהל – ראשיתה במש"ח – זאת בהתאם לכללי ניהול תיק לקוח במש"ח ובאחריות העו"ס המטפל.





3.3.2. היה ויחלט על שילובו של האדם במסגרת דיור או במסגרת יום – תועבר האחריות הישירה לבניית תכניתו האישית, כולל קיום תהליכי הערכה ומעקב, לרכז תכניות אישיות/עו"ס המסגרת או איש מקצוע אחר שמונה לעניין זה.

3.3.3. מתווה זה חל על אנשים עם מוגבלות המשולבים במסגרות דיור ובמסגרות יום בקהילה.

3.4. אחריות מקצועית על ניהול התכנית האישית:

נוהל זה מתייחס לאחריותו המקצועית של רכז תכניות אישיות/ עו"ס המסגרת. בנוגע לאנשים שמוכרים במינהל מוגבלויות ואינם משולבים במסגרות - יוכל עו"ס מש"ח להשתמש במתווה זה ובכליו או בחלקם, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי ולמצבו של האדם.

4. הנחות יסוד ומושגים מרכזיים: מודל ICF ושירות מוכון אדם

4.1 ICF

מודל של ארגון הבריאות העולמי לסיווג התפקוד האנושי שעיקרו ראייה רב ממדית של תפקוד, המחייבת תהליך הערכה וניתוח של שלוש היסודות המרכזיים המחוללים תפקוד: הליקויים של האדם, מאפייני סביבתו ומאפייניו האישיים. הבנת שלוש היסודות הללו ויחסי הגומלין שהם מקיימים, תיתן תמונה מעמיקה ומספקת אודות תפקודו של הפרט וצרכיו.

4.2 מושגי יסוד ICF:

4.2.1. ליקוי רפואי: שינוי או חסר בתפקודי הגוף או במבני הגוף הנאמד על פי ההבדל שהוא מבטא ממצב ללא נוכחות השינוי. לדוגמא: ירידה ביכולות ההבנה או הזיכרון, רעד ביד, צמצום של שדה הראייה, איבר קטוע וכד'. ההבדל נמדד ללא קשר לאטיולוגיה (מקור השינוי) אלא בהשוואה למצב הנצפה באנשים ללא ליקוי והוא מתייחס לא רק לנוכחות הליקוי אלא גם לעוצמתו.

4.2.2. מגבלות בפעילות (limitations): קשיים בביצוע פעילויות. לדוגמא: אדם שליכויו הרפואי הנו רגל קטועה עשוי להדגים מגבלת פעילות של קושי בהליכה. רמת המגבלה בפעילות יכולה להימדד עם או ללא אביזרי עזר והפעילויות מתייחסות הן לתפקודים בסיסיים והן לתפקודים מורכבים (התלבשות ואכילה לצד ניהול כלכלי וקיום מערכות יחסים, כל אלה הן פעילויות).

4.2.3. הגבלות (restrictions) בהשתתפות: בעיות במעורבות בתחומי החיים השונים. לדוגמא: קושי לערוך קניות למשק הבית עקב אי נגישות המרכול, להשתתף בפעילות פנאי עקב אי נגישות התחבורה הציבורית או מרכז הפנאי, קושי למצוא עבודה בשל עמדות מעסיקים, אפליה וכד'. הגבלות בהשתתפות





מניחות שקיימים גורמים חיצוניים המשפיעים גם הם על הלקות ועל המגבלה בפעילות שנובעת ממנה ומעכבים את האדם מהשתתפות במעגלי החיים.

4.2.4 סביבה: כל מה שחיצוני לאדם ומשפיע על תפקודו. הסביבה כוללת: מאפיינים פיזיים, אנושיים, וכן עמדות, מדיניות ושירותים (ראה נספח 4).

4.2.5 מאפיינים אישיים: גיל, מין, נטייה מינית, מוצא אתני/גזע, אורח חיים, הרגלים, רקע סוציאלי, חינוך, אירועי חיים וכן כל הפן הסובייקטיבי המייחד את הפרט: רצון ושאילות, תפיסת עולם, פרשנות לגבי מצבו, מוטיבציה וכדומה.

4.2.6 תחומי חיים מרכזיים על פי מודל ICF: הבנה ותקשורת; ניידות בסביבה; טיפול עצמי; יחסים



תחומי חיים צ'ק
ליסט.docx

בינאישיים; פעילויות יומיום –משק בית; לימודים ועבודה; השתתפות בחברה.

ICF.4.3 - הנחות יסוד:

4.3.1 לא ניתן להעריך תפקוד ללא מרכיב ההשתתפות: תמונת התפקוד מקבלת משמעות בהתייחס להקשר החברתי, דהיינו, למידת השתתפותו של האדם בתחומי החיים השונים ומימוש תפקידיו החברתיים.

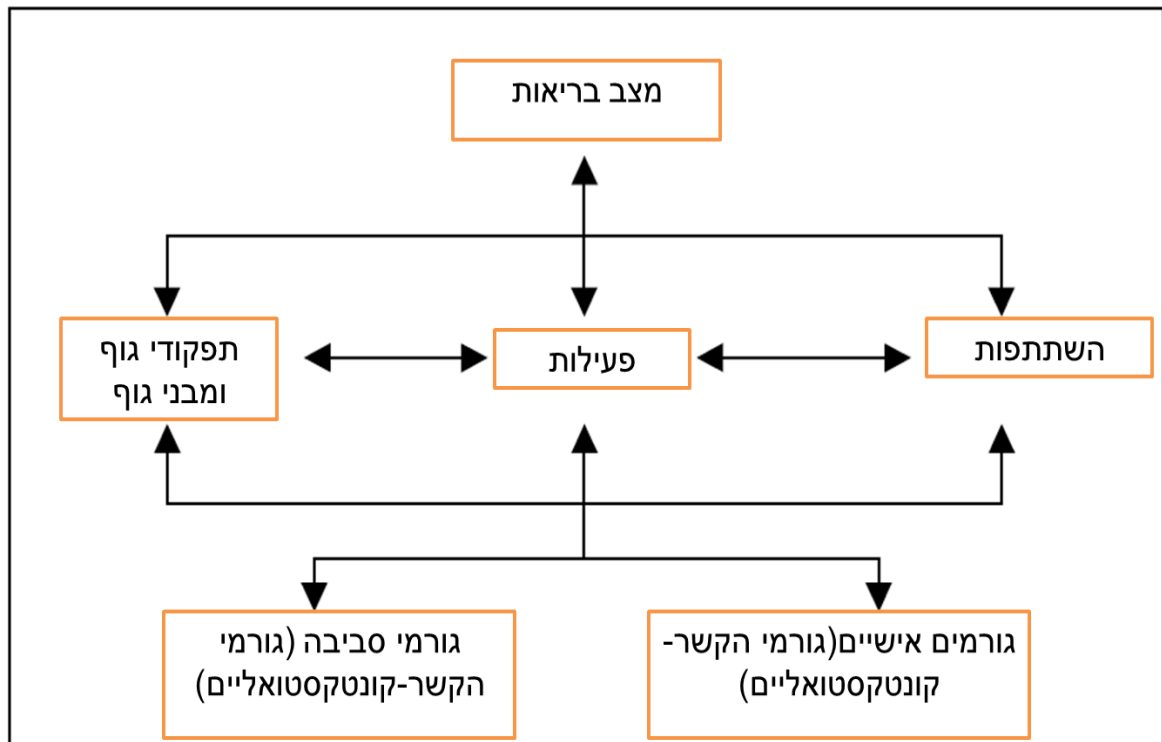
4.3.2 אדם עם מוגבלות נתקל בחסמים ברמות שונות בדרכו להשגתם של אלה (ראה הגבלות בהשתתפות 4.4).

4.3.3 תפקוד מתרחש תמיד בתוך הקשר (קונטקסט): האספקט הפיזיולוגי (הליקוי) הנו רק צלע אחת במשולש היוצר את תמונת תפקודו האינדיבידואלי של הפרט: מאפייני סביבתו, כמו גם מאפייניו הייחודיים, אישיותו והאופן שבו הוא מפרש את מצבו – משפיעים על תפקודו.

4.3.4 אי לכך הבנת התפקוד של הפרט תחייב תמיד בחינה של שלושת מרכיבי התפקוד (ליקוי, סביבה, מאפיינים אישיים) בנפרד: זאת כדי לספק הבנה מעמיקה ורחבה ככל האפשר של החסמים – הגורמים המעכבים בפרט ובסביבתו, או לחילופין – של הגורמים המאפשרים ומקדמים את תפקודו של היחיד.

4.3.5 תמונת התפקוד הנה מורכבת, דינמית ומשתנה תמידית: אותו אדם, או לחילופין, אנשים עם ליקוי או אבחנה זהים, עשויים לתפקד באופנים שונים לחלוטין - בסביבות ובנסיבות שונות.





4.4 שירות מוכון אדם

במושג זה אנו מכוונים למערכת שיקום וטיפול הממוקדת בפרט מקבל השירות, בצרכיו ורצונותיו הייחודיים ובשאיפתו וזכותו לצמוח, להתפתח ולנהל את חייו.

הנחות יסוד - שירות מוכון אדם:

4.4.1 האדם כישות שלמה עולה על סך כל מרכיביו: יש להבין את האדם כמכלול, יותר ממחקר נקודתי על חלק בהווייתו או בתפקודו.

4.4.2 ישותו של האדם מתבטאת בהקשר האנושי: כחלק מהבנת האדם כמכלול, יש לקחת בחשבון את סך החוויות הבינאישיות והחברתיות שלו.

4.4.3 לאדם יש אפשרויות בחירה: האדם כסוכן פעיל, מביט על קיומו, בוחר ויוצר את חוויותיו: האדם הנו שותף מלא ומוביל בכל ההחלטות והתהליכים הקשורים לעניינו.

4.4.4 האדם מכוון לעתיד: יש לו מטרה, ערכים ומשמעות.

4.4.5 הצורך באוטונומיה, במשמעות ובמימוש עצמי מובנים ביסוד האדם והנם חיוניים להגשמת מטרתו לצמוח ולהתפתח.





4.4.6. קיימת הבחנה בין אוטונומיה תפקודית: יכולתו של הפרט לבצע תפקודי יומיום **לבין אוטונומיה אישית** או נחישות עצמית (self - determination), שהיא "יכולתו של הפרט לבחור ולהיות בעל האפשרות להחליט מה תהיינה פעולותיו" (ארסלאן, 2012, Faw,Davis&Pack,1996).

4.4.7. כל אדם זקוק ומסוגל להגיע למידה מסוימת של אוטונומיה בשתי הרמות.

5. עקרונות עבודה בבנייה ובניהול תכנית אישית

5.1 התכנית האישית תיבנה ותעודכן כל העת **ולא פחות מפעם בשנה**, בהתבסס על הערכת תפקוד והשתתפות בתחומי החיים. זאת מתוך הנחת היסוד אודות ההשתנות המתמדת של האדם: הזדקנות, אירועי חיים, פיתוח/אובדן מיומנויות וכן שינויים בסביבות השונות המקיפות את האדם – כל אלה עשויים להשפיע על תפקודו.

5.2 התוכנית האישית היא של האדם ועבורו. היא תבנה עם האדם, תוך שותפות פעילה מצדו.

5.3 בכל תהליך בנייה וניהול של תכנית אישית יוקפד על שמירת זכויות הפרט כמפורט להלן:

5.3.1 הזכות לחירות אישית: שמירה על חופש הבחירה בכל פרט מפרטי חייו של אדם השווה במסגרת דיור/קהילה, כגון: הרכבת התפריט; בחירת ביגוד אישי; עיצוב החדר ובחירת שותף; אפשרויות תעסוקה ופעילויות פנאי.

כמו כן, יש לכוון לקידום מטרות הקשורות בהשגת יתר אוטונומיה – אישית ותפקודית בשאיפה להעביר לאדם, ככל הניתן, את **ניהול חייו**. לשם כך תתמקד התכנית בשיפור/שימור מיומנויות ניהול עצמי כגון: **פתרון בעיות וקבלת החלטות.**

5.3.2 הזכות לשמירה ולהגנה על החיים והכבוד: יש לוודא כל העת כי אין מגבילים את חירותו של האדם אלא לצורך שמירה על החיים ובכפוף ללשון החוק ולהוראות המשרד בעניין זה (ראה סעיף 6.1.4 ניהול סיכונים).

5.3.3 הזכות לפרטיות: יש לוודא כי לאדם ניתן מרחב אישי ופרטי לעניינים הנוגעים לאינטימיות ולצנעת הפרט: אינטימיות עם בן/בת זוג; טיפול אישי; שיחות טיפוליות: יש להקפיד על ניהול שיחות אישיות עם/אודות האדם בנוכחות צוות רלוונטי בלבד ובחדר סגור;

5.3.4 הזכות להשתתפות שוויונית ופעילה בקהילה: יש לעודד וליזום ככל האפשר **שילוב האדם בפעילויות בקהילה, כולל: לימודים, תעסוקה ופנאי**. לשם כך תכלול התכנית: תיווך והדרכה בהתמצאות בקהילה; שימוש בתחבורה ציבורית; חשיפה לפעילויות שונות הקשורות להשתתפות בחברה; התנסויות





בעלות זיקה לרצון האדם והעדפותיו; מומלץ כי כל תכנית של אדם השווה במסגרת דיור/קהילה תכלול יציאה של פעם בשבוע לפחות לפעילות מחוץ למסגרת. כל זאת בהתאם לסעיף 5.3.2 וכן סעיף 6.1.4. 5.3.5 הזכות להנגשה לשונית וקוגניטיבית: במהלך כל שיחה עם האדם יש לוודא בכל האמצעים כי ניתנת לאדם אפשרות להביא עצמו לידי ביטוי, זאת באמצעות: בירור אמצעי תקשורת אינדיבידואליים נדרשים; פישוט לשוני; סמלול; תמונות; לוח תקשורת; הקראה; תקשורת באמצעות כתיבה; מתורגמן לשפת סימנים ועוד. במהלך השיחה יש לוודא ולתקף הבנה הדדית ותיאום ציפיות. יש לבצע התאמות אינדיבידואליות בסיוע אנשי מקצוע רלוונטיים בהתאם להנגשה הנדרשת.

5.3.6 הזכות להנגשת הסביבה: יש לוודא כי סביבת השירות תהא מותאמת ככל הניתן לצרכי האדם – פיזית ואנושית. נגישות פיזית כוללת מרכיבים כמו: התאמת עזרים; התאמות לצורך תנועה וניידות במרחב כגון רוחב פתחים ודלתות; התאמה תחושתית (צבע, אור, רעש, צפיפות, ריחות וכד'); התאמת הסביבה האנושית כוללת מרכיבים כמו: התאמת מטפלים; עבודה על עמדות בקרב הצוות והלקוחות ועוד (ראה נספח 6 שאלון סביבה).

6. שלבים וכלים בבנייה ובניהול תכנית אישית-

בניית התוכנית האישית תכלול הערכת האדם והסביבה, גיבוש מטרות התכנית וביצוע פעולות והתאמות הנדרשות למימושה.

6.1 אדם חדש במסגרת:

6.1.1 שלבי איסוף מידע והערכה ראשונית:

6.1.2 שלב א': איסוף מידע רלבנטי (קודם ועכשווי) לצורך הכרות והערכת צרכים

ריכוז חומר רפואי מוסמך הנותן מידע על האבחנות והליקויים של האדם; ממצאי בדיקות ואבחונים עדכניים: פסיכו-סוציאליים; -פסיכולוגיים; חינוכיים; תעסוקתיים; מקצועות הבריאות; דוחות מרכזי הערכה; החלטות וועדות אבחון; החלטות בטל"א; צפייה בתפקודו של האדם בסיטואציות שונות; שיחות עם בני משפחה/אחרים בעלי היכרות מעמיקה עם האדם; כל מידע נוסף העשוי לשפוך אור על מצבו של האדם, כמפורט בטופס צ'קליסט המצ"ב.



טופס צ'קליסט.docx

שלב ב': עריכת תצפיות על האדם בסיטואציות שונות במשך שבועיים ותיעוד הנצפה.





שלב ג': ראיין אישי מקיף עם האדם, כולל הערכת תפקוד והשתתפות באמצעות שאלון WHODAS 2.0 מלא (36 פריטים) או כל כלי מוכר ומתוקף אחר המשמש להערכת תפקוד ואושר ע"י המשרד (ראה נספח מס 1 חלק ב). יובהר כי אין חובה לשאול את כל השאלות המופיעות במפרט הריאיון המצ"ב (למעט שאלות WHODAS) אלא את השאלות המתאימות לסייע לקבלת תמונה רחבה ומעמיקה ככל הניתן של האינדיבידואל המרואיין.



מפרט לריאיון אישי
א, ב, ג - נספח 1.docx

שלב ד': הערכת גורמים בסביבת האדם העשויים להוות חסמים/גורמים המאפשרים תפקוד (ראה נספח מס' 3 - שאלון גורמי סביבה).



שאלון גורמים
בתיים צק ליסט.docx

שלב ה': הערכת סיכון מול סיכוי באמצעות טופס ניהול סיכונים: אנשים שעלה חשש בדבר קיומו של סיכון הקשור במצבם הבריאותי, בתפקודם או בהתנהגותם - המחייב מיקוד וקבלת ביטוי בתכניתם האישית – ימולא עבורם טופס ניהול סיכונים. המושג סיכון מתייחס הן לפגיעה עצמית והן לפגיעה מצד הסביבה (ראה נספח 4).



שאלון ניהול סיכונים
נספח 4.doc

במסגרת ניהול סיכונים תוערך גם התנהגותו של האדם. תכנית הטיפול תבנה בנושא זה בהתאם לנוהל התנהגות מאתגרת.

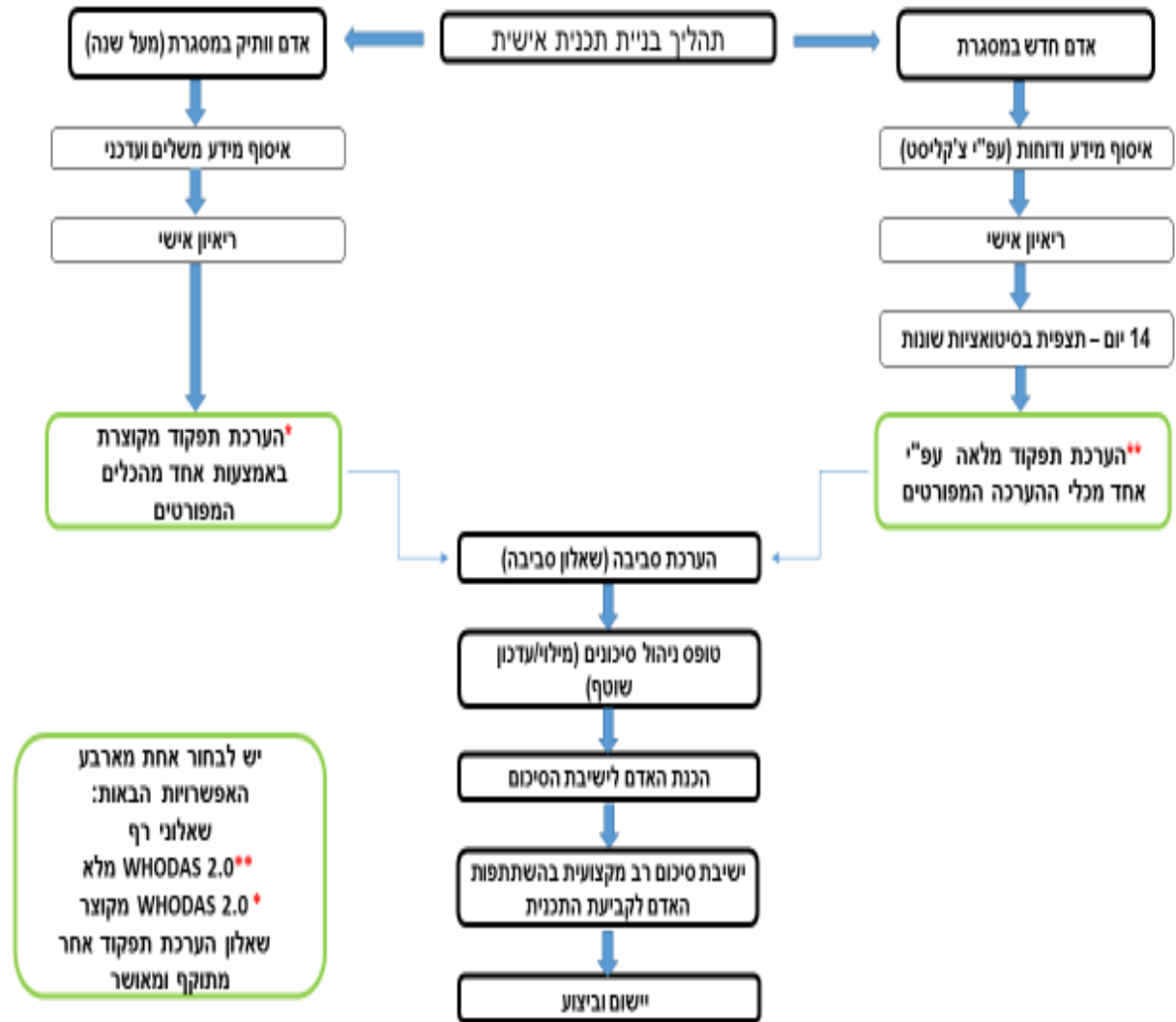
6.2 אדם וותיק במסגרת (שנה ומעלה)

בתום כל שנה תתבצע הערכה מחדש של תכניתו האישית של האדם ביחד עמו ויבדקו מידת ההתאמה, שביעות הרצון וההתקדמות. יש לפעול עפ"י כל השלבים ותוך שימוש בכלים המנויים בסעיף 6.1 למעט ההסתייגויות הבאות:

6.2.1 שימוש ב WHODAS 2.0 גרסה מקוצרת (12 פריטים), זאת בהתאם לנאמר בסעיף 8.2.. מיקוד הריאיון בהווה בשאלות הקשורות למצב הנוכחי ולמידת ההצלחה, ההתאמה ושביעות הרצון של האדם מתכניתו האישית ורצונותיו והעדפותיו להמשך.



6.2.2. התרשים שלהלן מתאר את שלבי בניית התכנית האישית והמעקב אחריה – לאדם חדש ולאדם ותיק במסגרת.





7. שלבי הכנת התכנית האישית לפרטיה



טופס תכנית
אישית-נספח 5.docx

מפרט התכנית האישית יתועד בטבלה מרכזת על גבי טופס תכנית אישית (נספח 5) ותיערך בסדר הבא:

7.1 בחירת מטרות להתערבות: בהסתמך על כל שלבי ההערכה (סעיפים 6.1 – 6.1.6) יתקיים דיון בצוות רב-מקצועי ובשיתוף מלא של האדם. הדיון יתייחס לכל המרכיבים שנבדקו בהערכה: מאפיינים אישיים והעדפות, מאפייני סביבה, מאפיינים הקשורים לליקוי וכן גורמי סיכון. **בהתאם לכך, יוסכם על כ-2 מטרות התערבות מרכזיות** לשנה הקרובה, בהקשר לתחום חיים אחד או שני תחומי חיים לכל היותר. **את המטרות יש לפרק ליעדים ולשלבים אופרטיביים וברי השגה, על פי לוח זמנים שייערך לשישה חודשים.**

7.2 אופן בחירת המטרות: בחירת המטרות תתבצע בהסכמה, תוך דיאלוג ומשא ומתן עם האדם. **לפחות מטרה אחת של התכנית תיקבע על סמך בקשה מפורשת של האדם.** אין לכפות על האדם פעילות שהוא מתנגד לה למעט ההסתייגות המצויה בסעיף 6.4.1. (ניהול סיכונים).

7.3 תנאים נדרשים לביצוע התכנית:

7.3.1 ייקבע גורם מקצועי בעל אחריות כוללת – כולל מעקב אחר ניהול סיכונים (רכז תכניות קידום אישיות או עו"ס במסגרות בהן לא קיים תפקיד זה) לניהול התכנית ולמעקב שוטף אחר ביצועה.

7.3.2 יוגדרו הכלים, ההתאמות, התמיכות ושיטות ההתערבות הנדרשות עבור אותו אדם: התאמות פיזיות ואביזרי עזר; עבודה על עמדות בסביבת האדם; הדרכה, ליווי/השגחה ברמות אינטנסיביות שונות; עבודה באמצעות חיזוקים; עבודה באמצעות שיחות טיפוליות וכד'.

7.3.3 יוחלט על אחראים ישירים לביצוע: עו"ס, איש מקצועות הבריאות, מנתח התנהגות בעל תואר אקדמי, מדריך/מטפל אישי/אחר.

7.3.4 במידה ונדרש שימוש בכלי הערכה ספציפיים לצורך מימוש ההתערבות יציין איש המקצוע באלו כלים בכוונתו להשתמש ומה מטרותם.

7.3.4 כל גורם מקצועי המעורב בתכנית האישית יהיה חתום עליה בשמו המלא + מס' רישיון.

7.3.4 יוגדר לו"ז התכנית: מועדים/ שעות/ תכיפות.

7.3.5 יוחלט על מיקום ותנאים נדרשים לביצוע התכנית (בבית/במסגרת/באתרים מחוץ לבית/למסגרת).

7.3.6 ייקבעו דרכי תיעוד, עדכון ודיווח – יומיים, שבועיים וחודשיים.





8. הערכה מתמדת ומעקב

תכניתו האישית של אדם השווה במסגרת מתמשכת תהא נתונה להערכה מחודשת מידי חצי שנה ,

באופן הבא:

8.1 אחת לחצי שנה –בהתאם לסעיף 6.2.1 - מילוי טופס הערכה מקוצר WHODAS 2.0 - 12 פריטים (נספח 1 חלק ג'), או שאלונים אחרים המשמשים את המסגרת ומאושרים ע"י המשרד, ריאיון אישי הממוקד בהתאמת התכנית ובמידת שביעות רצונו של האדם ממנה ולאחריהם- קיום ישיבת צוות בנוכחות האדם – שבה יוחלט לגבי המשך התכנית/שינויים נדרשים.

8.2 אחת לשנה, בנוסף לכל האמור בסעיף 8.1, ימולא גם שאלון סביבה (נספח 3).

8.3 בתום תהליך ההערכה תתקיים ישיבת צוות רב-מקצועית בשיתוף עם האדם שבה תיבחרנה/תעודכנה המטרות לשנה/חצי שנה הקרובה ותמולאנה על גבי טופס תכנית אישית (נספח 5).

8.3.1 לכל ישיבת הערכה/או לחלקה, יש להזמין את משפחתו הקרובה של האדם/אפטרופוס.

8.4 ניהול סיכונים: אדם שקיימת לגביו תכנית ניהול סיכונים, דהיינו, שבתהליך ההערכה זוהה אצלו גורם סיכון המחייב התייחסות מיוחדת – תבצע הערכה לגביו לכל הפחות אחת לחצי שנה במקרה של הערכת סיכון נמוכה, ולא פחות מאחת לשלושה חודשים – בהערכת סיכון בינונית-גבוהה(נספח 4).

תכנית ניהול סיכונים אינה מחליפה תכנית אישית כוללת אלא מהווה חלק ממנה.

8.5 במידה והאדם אינו משתף פעולה עם התכנית או, לחילופין, מבקש לשנותה – יש לקבוע דיון בעניינו קודם ללו"ז הרשמי שנקבע.

8.6 בתחילת כל שנה יכין עו"ס המסגרת/רכז תכניות אישיות לוח זמנים מרוכז ובו תאריכי ישיבות לדיון בתכניתו האישית של כל אדם ואדם.

8.7 הלו"ז ישלח למפקח המחוזי על המסגרת ולעו"ס המטפל במש"ח.

9. פיקוח

הפיקוח המחוזי יבדוק קיומה של תכנית אישית בתיק הלקוח, בהתאם לכללי המתווה האמורים לעיל, לרבות קיום רשומות הנספחים כמפורט וכן תאריכי מילוי, תאריכי ישיבות צוות ושיתופו המתועד של הלקוח בכל שלבי התכנית האישית. לגבי תדירות ואופי הבדיקה יוחלט בהמשך.





מרכז פומבי מספר 122/2022

10. כלי הערכה וטפסים

10.1. נספח מס' 1 חלקים א', ב' ג':

חלק א: מפרט שאלות לריאיון אישי

חלק ב': שאלוני WHODAS 2.0 : גרסה מלאה -36 פריטים

חלק ג': שאלוני WHODAS 2.0 גרסה מקוצרת -12 פריטים.

10.2. נספח מספר 2: תדריך למילוי שאלוני WHODAS 2.0

10.3. נספח מספר 3: שאלון גורמי סביבה (צ'ק ליסט)

10.4. נספח מספר 4: טופס ניהול סיכונים והנחיות למילוי

10.5. נספח מספר 5: טופס תכנית אישית

10.6. נספח מספר 6: שלבי הכנת תכנית אישית – טבלה מרכזת.





ביבליוגרפיה

אלישר, ש. הקשר בין מידת האוטונומיה האישית לבין חומרת המוגבלות הפיזית ורמת ההסתגלות התפקודית בתחומי חיים שונים אצל בני אדם עם נכות פיזית. מכון ברוקדייל; 2007.

ארסלאן, מ. אוריינטציה העתיד והנחישות העצמית של מתבגרים ערבים עם נכות התפתחותית בהשוואה לאוריינטציה העתיד המובנית של הורי המתבגרים האלה בהקשר של דפוס ההורות – חיבור לשם קבלת תואר דוקטור לפילוסופיה; אוניברסיטת חיפה; 2012.

האומות המאוחדות. האמנה בדבר זכויותיהם של אנשים עם מוגבלויות; 2006.

וורנר, ש., לוונגרוב ר. אפטרופסות, אוטונומיה, קבלת החלטות נתמכת והזיקה ביניהן: כיצד הם נתפסים על ידי אנשים עם מוגבלות שכלית, אנשים עם מוגבלות נפשית והורים לאנשים עם מוגבלות; האוניברסיטה העברית; 2016.

חוק הכשרות המשפטית והאפטרופסות תשכ"ב 1962. תיקון מס' 18, (2016) סעיף 33 א.

חוק יסוד; כבוד האדם וחירותו. 1992.

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 1998.

יאלום, א. (2011). פסיכותרפיה אקזיסטנציאליסטית, הוצאת מאגנס, האוניברסיטה העברית, ירושלים.

משרד העבודה והרווחה, 2018. דניאל נ. שמיס מ. המודל הביו-פסיכוסוציאלי ושירות מוכוון אדם.

רוזנברג, ל. 2010. "גורמים אישיים וסביבתיים המנבאים את השתתפותם בחיי היומיום של ילדי הגן" - חיבור לשם קבלת תואר "דוקטור לפילוסופיה", אוניברסיטת תל אביב; 2010.

פרנקל, ו. האדם מחפש משמעות, תל אביב: דביר, 1970.





- Arokiasamy , C.V. A theory for rehabilitation. Rehabilitation Education; 1993.
- Bigby C, Whiteside M, Douglas J. Providing support for decision making for adults with disabilities. Journal of Intellectual & Developmental Disabilities 2017.
- Cummins, R.A & Lau, A.L.D (2006). Personal Well Being Index (4thed.). Melbourne Center on Quality of Life, Deakin University.
- Cardol M, de Hannah R.J, Barled A , Geertrudis A.M, Imelda J.M. Psychometric properties of the impact on participation and autonomy questionnaire. American Congress of Rehabilitation Medicine and the American academy of Physical Medicine and Rehabilitation; 2001.
- Gordon Jacobs Paul. Potential Maximization: Towards a micro –sociological approach in disability studies. Disabilities Studies Quarterly; 2002.
- Institute of Medicine. Enabling America: Assessing the role of rehabilitation science and engineering. The National Academy of Sciences, Engineering and Medicine; 2001.
- Kuprieieva O. Psychological characteristics of self -realization of students with disabilities. Social welfare Interdisciplinary approach; 2015.
- Lagadien, F. The power of potential of people with disabilities. Independent Living Institute; 1993.
- Murugami M, Disability and identity/ Disability Studies Quarterly; 2009.
- Maslow, A.H.(1962). Towards a Psychology of Being. Princeton: D Van Nostrand Company.
- Parvaneh, R, Glendin C. Choice: What When and Why? Exploring the importance of choice to disabled people. SPRU: Social Policy Research Unit. The University of York; 2009.
- Rogers, C.R. (1951). Client-Centered Therapy; its current practice, implications, and theory. Oxford, England: Houghton Mifflin.
- Steinman M, Kurz E, Kellehr, D, Kennedy B. The patient's view of recovery: An emerging tool for empowerment through self- knowledge. Disabil Rehabil; 2008.
- Stefansdorttir, G, Bionsdottir K, Stefansdottir, A. Autonomy and people with intellectual disabilities. Scandinavian Journal of Disability Research; 2018.
- Scherbakova A. Self- Actualization of individuals with intellectual disabilities: Role of environment. Social Welfare Interdisciplinary Approach; 2012.
- Werner S. Individuals with intellectual disabilities: A review of the literature on decision-making since the convention on the rights of people with disabilities. Public Health Reviews, 2012.
- Wehmeyer L. The Arc's Self Determination Scale: procedural guidelines;



- The Arc of the United States and Michael Wehmeyer; 1995.
- World Health Organization (2002). International Classification of functioning, disability and health, Geneva: World Health Organization.
- World Health Organization (2011). World Report on Disability (p. 1-13) Geneva: World Health Organization.
- World Health Organization. (2010). Measuring health and disability : manual for WHO Disability Assessment Schedule (WHODAS 2.0).
- Wong P. What is existential positive psychology? International Journal of Existential Psychology and Psychotherapy ; 2010.



נספח יח'14 מסמך התחייבות העובדים מטעם הספק לשמירת סודיות

כל עובד מטעם הספק או מטעם קבלן משנה מטעמו יידרש לחתום על הנספח טרם תחילת אספקת השירותים על ידו.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב בזה כדלהלן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף כנספח יח'3 למכרז.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח'15 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 20.07.2022 במענה למכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

מרכז יום שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינם:

1. _____

2. _____

3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'1. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא

תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב

זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'6.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.





כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יח'7 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'8 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-והנחיות/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'12.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המרכז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.

מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'3.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המרכז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'10, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

עמידת צוות המרכז יום בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.8 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

עובד סוציאלי: _____

עובד מקצועות הבריאות: _____

בהתאם למפורט בנספחי המרכז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך שם הנציג תפקיד חתימה



תאריך עדכון:
04/07/2022

משרד הרווחה
והביטחון החברתי



מכרז פומבי מספר 122/2022

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____

עמוד 199, מתוך 200 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה וההערות

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 122/2022 – הפעלת מרכזי יום אזוריים סיעודיים, שיקומיים-תעסוקתיים במתכונת תעסוקה מוגנת, לאנשים על רצף האוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 6 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-15 נספחים להסכם, סך הכל 200 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-04.07.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

